

Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna



Letno poročilo 2005



Kazalo

Uvod	5
1 Računovodski izkazi	6
1.1 Bilanca stanja	6
1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov	8
1.2.1 Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	9
1.2.2 Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10
1.3 Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka	11
2 Pojasnila k izkazom	13
2.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	13
2.2 Dolgoročne kapitalske naložbe	14
2.3 Stanje in gibanje denarnih sredstev	14
2.4 Stanje in gibanje terjatev	15
2.4.1 Aktivne časovne razmejitve	15
2.5 Kratkoročne finančne naložbe	16
2.6 Stanje in gibanje obveznosti	16
2.6.1 Pasivne časovne razmejitve	17
3 Prihodki	17
3.1 Primerjava javne službe in tržne dejavnosti	18
4 Odhodki	20
5 Izid poslovanja	20
6 Splošni del	21
6.1 Osnovni podatki	21
6.2 Opis dosedanjega razvoja zavoda	22
6.3 Vodstvo zavoda	23
6.4 Svet zavoda	23
6.5 Dejavnosti zavoda	23
7 Posebni del	24
7.1 Dolgoročni cilji zavoda	24
7.2 Letni cilji zavoda	24
7.3 Doseganje zastavljenih ciljev	25
7.3.1 Kadrovsko področje	25
7.3.2 Organizacijsko področje	25
7.3.3 Pravno področje	26
7.3.4 Informatika	26
7.3.5 Vzdrževanje in investicije	27
7.3.6 Javna naročila	27
7.3.7 Realizacija stroškovnega načrta	28
7.4 Število zaposlenih	29
7.5 Bolniška odsotnost	31
7.5.1 Povprečno število zaposlenih na podlagi vseh ur	31
7.5.2 Povprečno število zaposlenih na podlagi opravljenih ur	31
7.6 Izkoriščenost delovnega časa	32
7.7 Oskrbni dnevi	34
7.7.1 Zdraviliško zdravljenje	35
7.7.2 Spremistvo otrok	35
7.7.3 Dodatni programi	35
7.7.3.1 Ponudba v postopku JNMV za pripravo kuhane hrane	37

7.8 Aktivnosti za odpravo zmanjševanja realizacije števila oskrbnih dni.....	37
7.8.1 Sestanek na Ministrstvu za zdravje	37
7.8.2 Sestanek na ZZZS	37
7.8.3 Sestanka partnerjev za pripravo področnega dogovora.....	37
dejavnosti naravnih zdravilišč za leto 2005	37
7.8.4 Obiski dispanzerjev v Prekmurju	38
7.8.5 Obiski dispanzerjev po Sloveniji.....	38
7.8.5.1 Analiza anketnih odgovorov	39
7.8.6 Mnenja staršev o učinkovitosti zdraviliškega zdravljenja.....	40
7.8.6.1 Analiza anketnega vprašalnika	40
7.8.7 Dopisi ZZZS.....	43
7.8.7.1 Opažanja pri telefonskih razgovorih z imenovanimi zdravniki pri.....	43
OE ZZZS	43
7.8.8 Dopis Razširjenemu strokovnemu kolegiju za pediatrijo	44
7.8.8.1 Sestanek Razširjenega strokovnega kolegija za pediatrijo.....	44
7.8.9 Telefonski klici zdravnikov	44
7.9 Skrb za okolje.....	45
7.9.1 Parcela št. 1206/66 k.o. Rakitna	45
7.10 Nadzor poslovanja zdravilišča	45
7.10.1 Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	45
7.10.2 Higienski pregled kuhinje	46
7.10.3 Notranja kontrola kvalitete zdraviliških storitev	47
8 Zaključni del.....	48

Kazalo tabel in slik

Tabela 1: Bilanca stanja	6
Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov	8
Tabela 3: Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	9
Tabela 4: Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10
Tabela 5: Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka	11
Tabela 6: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	13
Tabela 7: Dolgoročne kapitalske naložbe	14
Tabela 8: Denarna sredstva	14
Tabela 9: Kratkoročne terjatve	15
Tabela 10: Aktivne časovne razmejitve	15
Tabela 11: Kratkoročni depoziti	16
Tabela 12: Kratkoročne finančne naložbe	16
Tabela 13: Kratkoročne obveznosti	16
Tabela 14: Pasivne časovne razmejitve	17
Tabela 15: Struktura prihodkov po dejavnostih	18
Slika 1: Struktura prihodkov po dejavnostih	18
Tabela 16: Realizacija prihodkov od zdraviliškega zdravljenja spremstva otrok in	18
dodatnih programov 2004	18
Slika 2: Realizacija prihodkov 2005	19
Slika 3: Realizacija prihodkov od zdraviliškega zdravljenja, spremstva otrok in dodatnih	19
programov	19
Tabela 17: Realizacija stroškovnega načrta	28
Tabela 18: Struktura zaposlenih	30
Tabela 19: Absentizem	31
Tabela 20: Povprečno število zaposlenih na podlagi vseh ur	31
Tabela 21: Povprečno število zaposlenih na podlagi opravljenih ur	31
Tabela 22: Izkoriščenost delovnega časa	33
Slika 4: Izkoriščenost delovnega časa	33
Tabela 23: Število oskrbnih dni	34
Slika 5: Število oskrbnih dni	34
Tabela 24: Struktura oskrbnih dni leta 2004	36
Slika 6: Struktura oskrbnih dni leta 2004	36
Tabela 25: Struktura oskrbnih dni leta 2005	36
Slika 7: Struktura oskrbnih dni leta 2005	36
Slika 8: Analiza anketnih odgovorov	40
Slika 9: Ali je zdraviliško zdravljenje v zdravilišču pozitivno vplivalo na zdravljenje otroka?	41
.....	41
Slika 10: Pozitivni učinki po zaključenem zdraviliškem zdravljenju	42
Slika 11: Doza zdravljenja	42
Slika 12: Naslednji ambulantni obisk	43
Slika 13: Ocena uporabnikov kvalitete storitev	48

Uvod

Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, je po 15. členu Zakona o računovodstvu in 12. členu Pravilnika o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, opredeljen kot posredni uporabnik državnega proračuna. Šifra uporabnika je 27669.

Temeljne računovodske usmeritve, računovodski izkazi in letno poročilo temeljijo na:

- Zakonu o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02),
- Zakonu o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02),
- Slovenskih računovodskih standardih (Ur. l. RS, št. 107/01),
- Pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04 in 13/05),
- Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/03, 75/04, 117/04 in 141/04),
- Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 54/02) in
- Pravilniku o sestavljanju letnih poročil oziroma navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04).

Sestavni del letnega poročila v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu so:

- Bilanca stanja,
- Izkazi prihodkov in odhodkov,
- Pojasnila k izkazom ter
- Poslovno poročilo.

1 Računovodski izkazi

1.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznostih do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so v bilanci stanja razčlenjena glede na vrste in ročnost. Zato smo tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazali kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Tabela 1: Bilanca stanja

V tisoč

	<i>Realizacija 2004</i>	<i>Realizacija 2005</i>	Index R05/R04
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	281.596	255.489	0,91
<i>Neopredmetena dolgoročna sredstva</i>	1.838	1.838	0,00
<i>Popravek vrednosti neopredmetenih dol. sredstev</i>	0	184	0,00
<i>Nepremičnine</i>	340.416	340.416	1,00
<i>Popravek vrednosti nepremičnin</i>	94.014	104.902	1,12
<i>Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva</i>	99.128	99.821	1,01
<i>Popravek vrednosti opreme in drugih opred. osnov. sred.</i>	87.919	92.460	1,05
<i>Dolgoročne finančne naložbe</i>	22.147	10.960	0,49
KRA TKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	61.716	99.491	1,61
<i>Denarna sredstev v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice</i>	86	63	0,73
<i>Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah</i>	16.032	13.736	0,86
<i>Kratkoročne terjatve do kupcev</i>	792	921	1,16
<i>Dani predujmi in varščine</i>	191	0	0,00
<i>Kratkoročne terjatve do uporabnikov enot. kontnega načrta</i>	1.082	32.910	30,42
<i>Kratkoročne finančne naložbe</i>	41.814	50.040	1,20
<i>Kratkoročne terjatve iz financiranja</i>	159	35	0,22
<i>Druge kratkoročne terjatve</i>	1.437	1.592	1,11
<i>Aktivne časovne razmejitve</i>	123	194	1,58
AKTIVA SKUPAJ	343.312	354.980	1,03

OBVEZ. DO VIROV SREDSTEV			
KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE			
ČASOVNE RAZMEJITVE	17.881	16.960	0,95
<i>Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine</i>		0	0,00
<i>Kratkoročne obveznosti do zaposlenih</i>	8.400	8.136	0,97
<i>Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev</i>	5.612	5.842	1,04
<i>Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja</i>	1.556	1.655	1,06
<i>Kratkoročne obvez. do uporabnikov enot. kontnega načrta</i>	32	18	0,56
<i>Kratkoročne obveznosti iz financiranja</i>	0	8	0,00
<i>Pasivne časovne razmejitve</i>	2.281	1.301	0,57
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	325.431	338.020	1,04
<i>Dolgoročne rezervacije</i>		525	0,00
<i>Obv. za neopred. dol. sred. in opredmetena osnov. sred.</i>	331.775	331.775	1,00
<i>Presežek prihodkov nad odhodni</i>		5.720	0,00
<i>Presežek odhodkov nad prihodki</i>	6.344		0,00
PASIVA SKUPAJ	343.312	354.980	1,03

1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki in odhodki se ugotavljajo in razčlenjujejo v skladu s prvim odstavkom 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki določa, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije.

Tabela 2: Izkaz prihodkov in odhodkov

	<i>Realizacija</i>	<i>Plan</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Delež</i>	<i>Index</i>	<i>Index</i>
	<i>2004</i>	<i>2005</i>	<i>2005</i>		<i>R05/R04</i>	<i>R05/P05</i>
v tisoč						
<i>P r i h o d k i</i>						
<i>Prihodki od prodaje in storitev</i>	192.818	209.620	210.435	97,54	1,09	1,00
<i>Prihodki ZDRAVILIŠKO ZDRAVLJENJE</i>	141.488	169.786	170.091	78,84	1,20	1,00
<i>Prihodki SPREMSTVO</i>	12.016	8.411	8.218	3,81	0,68	0,98
<i>Prihodki DODATNI PROGRAMI</i>	16.066	20.163	20.517	9,51	1,28	1,02
<i>Prihodki PRODAJA OBROKOV</i>	11.326	10.760	10.438	4,84	0,92	0,97
<i>Prihodki PROD. BLAGA IN STORITEV</i>	11.175	500	1.171	0,54	0,10	2,34
<i>Prihodki SPONZORSTVO</i>	747	0	0	0,00	0,00	0,00
<i>Finančni prihodki</i>	7.674	4.604	4.506	2,09	0,59	0,98
<i>Izredni prihodki</i>	2.463	1.400	798	0,37	0,32	0,57
<i>Prevrednotovalni poslovni prihodki</i>	0	0		0,00	0,00	0,00
<i>Celotni prihodki</i>	209.955	215.624	215.739	100,00	1,06	1,06
<i>O d h o d k i</i>						
<i>Stroški materiala in storitev</i>	62.185	52.049	54.307	26,66	0,87	1,04
<i>Stroški materiala</i>	42.598	38.338	40.693	19,98	0,96	1,06
<i>Stroški storitev</i>	19.587	13.711	13.613	6,68	0,70	0,99
<i>Stroški dela</i>	129.721	133.199	132.385	65,00	1,02	0,99
<i>Plača in nadomestila plač</i>	97.279	100.197	99.845	49,02	1,03	1,00
<i>Prispevki za socialno varnost delodajalcev</i>	18.615	19.173	19.631	9,64	1,05	1,02
<i>Drugi stroški dela</i>	13.828	13.828	12.909	6,34	0,93	0,93
<i>Drugi stroški</i>	0	41	61	0,03	0,00	1,49
<i>Amortizacija</i>	17.344	17.344	16.282	7,99	0,94	0,94
<i>Finančni odhodki</i>	326	326	266	0,13	0,82	0,82
<i>Izredni odhodki</i>	0	90	89	0,04	0,00	0,99
<i>Prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	79	0	284	0,14	3,59	0,00
<i>Celotni odhodki</i>	209.655	203.049	203.674	100,00	0,97	0,97
<i>Presežek prihodkov</i>		12.575	12.065			
<i>Presežek odhodkov</i>	6.700					
<i>Število zaposlenih v obračunskem obdobju (celo število)</i>	31	32	30			
<i>Število mesecev poslovanja</i>	12	12	12			

1.2.1 Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe

Tabela 3: Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe

V tisoč

	<i>Realizacija</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Delež</i>	<i>Index</i>
	<i>2004</i>	<i>2005</i>		<i>R05/R04</i>
<i>Prihodki</i>				<i>0,00</i>
<i>Prihodki od prodaje in storitev</i>	142.550	170.091	96,98	<i>1,19</i>
<i>Finančni prihodki</i>	7.674	4.506	2,57	<i>1,81</i>
<i>Izredni prihodki</i>	2.463	798	0,45	<i>1,58</i>
<i>Prevrednotovalni poslovni prihodki</i>	0		0,00	<i>0,00</i>
<i>Celotni prihodki</i>	152.687	175.395	100	<i>0,97</i>
<i>Odhodki</i>				
<i>Stroški materiala in storitev</i>	45.973	44.151	26,66	<i>0,96</i>
<i>Stroški materiala</i>	31.493	33.083	19,98	<i>1,05</i>
<i>Stroški storitev</i>	14.481	11.068	6,68	<i>0,76</i>
<i>Stroški dela</i>	95.903	107.629	65,00	<i>1,12</i>
<i>Plača in nadomestila plač</i>	71.918	81.174	49,02	<i>1,13</i>
<i>Prispevki za socialno varnost delodajalcev</i>	13.762	15.960	9,64	<i>1,16</i>
<i>Drugi stroški dela</i>	10.223	10.495	6,34	<i>1,03</i>
<i>Drugi stroški</i>		50	0,03	<i>0,00</i>
<i>Amortizacija</i>	12.822	13.237	7,99	<i>1,03</i>
<i>Finančni odhodki</i>	241	216	0,13	<i>0,90</i>
<i>Izredni odhodki</i>		72	0,04	<i>0,00</i>
<i>Prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	58	231	0,14	<i>3,95</i>
<i>Celotni odhodki</i>	154.998	165.586	100	<i>1,07</i>
<i>Presežek prihodkov</i>		9.809		
<i>Presežek odhodkov</i>	2.311			
<i>Število zaposlenih v obračunskem obdobju (celo število)</i>	31	30		
<i>Število mesecev poslovanja</i>	12	12		

1.2.2 Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 4: Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

v tisoč

	<i>Realizacija</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Delež</i>	<i>Index</i>
	2004	2005		R05/R04
<i>Prihodki</i>				
<i>Prihodki od prodaje in storitev</i>	50.268	40.344		0,80
<i>Finančni prihodki</i>	0			0,00
<i>Izredni prihodki</i>	0			0,00
<i>Prevrednotovalni poslovni prihodki</i>	0			0,00
<i>Celotni prihodki</i>	50.268	40.344		0,83
<i>Odhodki</i>				
<i>Stroški materiala in storitev</i>	16.212	10.156	26,66	0,63
<i>Stroški materiala</i>	11.105	7.610	19,98	0,69
<i>Stroški storitev</i>	5.106	2.546	6,68	0,50
<i>Stroški dela</i>	33.818	24.756	65,00	0,73
<i>Plača in nadomestila plač</i>	25.361	18.671	49,02	0,74
<i>Prispevki za socialno varnost delodajalcev</i>	4.853	3.671	9,64	0,76
<i>Drugi stroški dela</i>	3.605	2.414	6,34	0,67
<i>Drugi stroški</i>		11	0,03	0,00
<i>Amortizacija</i>	4.522	3.045	7,99	0,67
<i>Finančni odhodki</i>	85	50	0,13	0,59
<i>Izredni odhodki</i>		17	0,04	0,00
<i>Prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	21	53	0,14	2,58
<i>Celotni odhodki</i>	54.657	38.088	100	0,70
<i>Presežek prihodkov</i>		2.256		
<i>Presežek odhodkov</i>	4.389			
<i>Število zaposlnih v obračunskem obdobju (celo število)</i>	31	30		
<i>Število mesecev poslovanja</i>	12	12		

1.3 Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je narejen v skladu z devetim odstavkom 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. To pomeni, da pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki jih knjižimo evidenčno, upoštevamo računovodsko načelo denarnega toka-**plačane realizacije**, ne pa pravila iz Slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Zato podatki o odhodkih in prihodkih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

	v tisoč		
	Realizacija 2004	Realizacija 2005	Indeks R05/R04
Skupaj prihodki	188.810	183.187	0,97
Prihodki za izvajanje javne službe	147.932	143.809	0,97
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo rabo	141.507	139.058	0,98
Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo			0,00
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	6.425	4.751	0,74
Prejete obresti	4.814	4.275	0,89
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0	376	0,00
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih ali fizičnih oseb	1.611	100	0,06
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	40.878	39.378	0,96
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	40.247	38.765	0,96
Prejete obresti			
Prihodki od najemni, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	631	613	0,97
Skupaj odhodki	198.752	184.935	0,93
Odhodki za izvajanje javne službe	148.668	150.580	1,01
Plače in drugi izdatki zaposlenim	81.098	89.608	1,10
Plače in dodatki	69.148	72.337	1,05
Regres za letni dopust	3.796	4.235	1,12
Povračila in nadomestila	6.447	7.388	1,15
Sredstva za delovno uspešnost	524	1.250	2,39
Sredstva za nadurno delo	542	2.315	4,27
Drugi izdatki zaposlenim	641	2.083	3,25
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.263	14.445	1,41
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	5.528	6.741	1,22
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	4.653	5.401	1,16
Prispevki za zaposlovanje	16	46	2,88
Prispevki za starševsko varstvo	66	76	1,15
Premije dodatnega pokojninskega zav.	0	2.181	0

Letno poročilo 2005 – Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	50.668	45.309	0,89
<i>Pisarniški in splošni material in storitve</i>	22.197	18.004	0,81
<i>Posebni material in storitve</i>	2.543	1.657	0,65
<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</i>	9.339	11.768	1,26
<i>Prevozni stroški in storitve</i>	564	854	1,51
<i>Izdatki za službena potovanja</i>	268	323	1,21
<i>Tekoče vzdrževanje</i>	2.183	3.809	1,74
<i>Poslovne najemnine in zakupnine</i>	0	112	0
<i>Kazni in odškodnine</i>	0	72	0
<i>Davek na izplačane plače</i>	3.744	3.746	1,00
<i>Drugi operativni odhodki</i>	9.830	4.964	0,50
Investicijski odhodki	6.639	1.218	0,18
<i>Nakup prevoznih sredstev</i>			
<i>Nakup opreme</i>	2.133	1.020	0,57
<i>Nakup drugih osnovnih sredstev</i>	4.506	198	0,00
<i>Investicijsko vzdrževanje in obnove</i>			
<i>Nakup nematerialnega premoženja</i>			
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	50.084	34.355	0,69
<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</i>	28.598	20.611	0,72
<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</i>	3.619	3.322	0,92
<i>Izdatki za blago in storitev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</i>	17.867	10.422	0,58
Presežki odhodkov nad prihodki	-9.942	-1.748	0,18
<i>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur</i>	31	30	
<i>Število mesecev poslovanja</i>	12	12	

2 Pojasnila k izkazom

2.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 6: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v tisoč

	<i>Neopred. dol. OS</i>	<i>Zemljišča</i>	<i>Gradbeni objekti</i>	<i>Oprema</i>	<i>Drobni inventar</i>	<i>Skupaj</i>
<u>Nabavna vrednost</u>						
Stanje 1.1.2005	1.838	5.839	334.578	60.717	38.411	441.383
<i>Povečanje nabavne vrednosti</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>828</i>	<i>1.040</i>	<i>1.868</i>
<i>Zmanjšanje nabavne vrednosti</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.176</i>	<i>1.176</i>
Stanje 31.12.2005	1.838	5.839	334.578	61.545	38.275	442.075
<u>Popravek vrednosti</u>						0
Stanje 1.1.2005	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>94.014</i>	<i>49.508</i>	<i>38.411</i>	<i>181.933</i>
						<i>0</i>
<i>Amortizacija</i>	<i>184</i>	<i>0</i>	<i>10.888</i>	<i>4.677</i>	<i>1.040</i>	<i>16.789</i>
<i>Odpisi</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.176</i>	<i>1.176</i>
Stanje 31.12.2005	184	0	104.902	54.185	38.275	197.546
<u>Neodpisana vrednost na dan 31.12.2005</u>	1.654	5.839	229.676	7.360	0	244.529

Neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se zmanjšuje z amortizacijo. Začetek amortiziranja je prvi dan naslednjega meseca potem, ko se je sredstvo začelo uporabljati. Sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05). Zemljišč ne amortiziramo. Osnovnih sredstev nismo prevrednotovali.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna protivrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega tolarske protivrednosti 500 evrov smo izkazali kot drobni inventar, ter smo ga ob nabavi v celoti odpisali.

V letu 2005 smo nabavili drobni inventar v znesku 1.040 tisoč sit, del drobnega inventarja v znesku 402 tisoč sit smo plačali z donacijskimi sredstvi, zato smo tudi strošek amortizacije drobnega inventarja zmanjšali v znesku 402 tisoč sit.

Stanje opreme se je povečalo za 828 tisoč sit in sicer:

- Z donacijo smo pridobili defibrilator v vrednosti 630 tisoč sit. Strošek amortizacije za osnovno sredstvo, ki smo ga pridobili z donacijo smo nadomestili v breme dolgoročnih rezervacij, oblikovnih iz naslova donacij.
- Ob ožičenju smo pridobili še komunikacijsko omaro (omara za server) v vrednosti 198 tisoč sit.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije smo odpisali dotrajan in uničen drobni inventar v znesku 1.176 tisoč sit.

2.2 Dolgoročne kapitalske naložbe

V skladu z Zakonom o javnih financah javni zavodi, katerih ustanovitelj je država oziroma občina, ne smejo odplačno pridobivati kapitalskih naložb. Glede na to, da so bile kapitalske naložbe v zavodu oblikovane v preteklosti je smiselno, da jih zavod proda ob likvidnostnih težavah.

Tabela 7: Dolgoročne kapitalske naložbe

	v tisoč		
	<i>Stanje 1.1.2005</i>	<i>Stanje 31.12.2005</i>	<i>Indeks</i>
<i>Obveznice BTC 1 - 500 lotov</i>	3.065	2.189	0,71
<i>Obveznice SOS 2E - 745 lotov</i>	9.038	8.767	0,97
SKUPAJ	12.103	10.956	0,91

Obveznice so dolgoročne finančne naložbe v dolžniške vrednostne papirje in se zmanjšujejo s postopnim odplačevanjem njihovih glavnih. Dolgoročne kapitalske naložbe izkazujejo stanje obveznic, ki imajo rok dospelja daljši od enega leta. Obveznici BTC1 in SOS 2E, ki imata nominalno vrednost v tuji valuti (EUR), smo tolarsko protivrednost uskladili po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31.12.2005. Iz tega naslova smo pridobili 8 tisoč sit finančnih odhodkov.

Med dolgoročnimi kapitalskimi naložbami izkazujemo tudi delnice v znesku 4 tisoč sit, ki so bile kupljene že v preteklih letih (»staro zdravilišče«). O obstoju kapitalskih naložb v delnice ne razpolagamo z nobeno listino, razen zapisa v preteklih bilancah stanja.

Prevrednotenje kapitala nismo naredili, ker se je v poslovnem letu 2005 tečaj evra do tolarja povečal za manj kot 5,5%.

2.3 Stanje in gibanje denarnih sredstev

Denarna sredstva sestavljajo gotovina in knjižni denar, ki se uporablja za plačevanje, izkazuje pa se v domači valuti po nominalni vrednosti. Denarna sredstva na računih so v mejah likvidnosti.

Tabela 8: Denarna sredstva

		v tisoč			
<i>Transacijski račun</i>		<i>Blagajna-glavna</i>		<i>Blagajna-kuhinja</i>	
<i>Stanje 1.1.2005</i>	16.032	<i>Stanje 1.1.2005</i>	72	<i>Stanje 1.1.2005</i>	14
<i>Priliv</i>	269.929	<i>Priliv</i>	9.926	<i>Priliv</i>	1.065
<i>Odliv</i>	272.225	<i>Odliv</i>	9.950	<i>Odliv</i>	1.065
<i>Stanje 31.12.2005</i>	13.736	<i>Stanje 31.12.2005</i>	48	<i>Stanje 31.12.2005</i>	14

2.4 Stanje in gibanje terjatev

V skladu z zakonom o računovodstvu izkazujemo ločeno terjatve do kupcev v državi, terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna (države), terjatve do posrednih uporabnikov proračuna (občine) ter terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Tabela 9: Kratkoročne terjatve

	Stanje 1.1.2005	Stanje 31.12.2005	Indeks
<i>Kratkoročne terjatve do kupcev v državi</i>	792	921	1,16
<i>Kratkoročne terjatve do neposrednih upor. države</i>	293	313	1,07
<i>Kratkoročne terjatve do posrednih upor. občine</i>	0	0	0,00
<i>Kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ</i>	789	32.597	41,31
SKUPAJ	1.874	33.831	18,05

Stanje terjatev do kupcev in neposrednih ter posrednih uporabnikov proračuna je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Stanje vseh odprtih terjatev v primerjavi z letom 2005 se je povečalo za 18 odstotkov. Kratkoročne terjatve do ZZZS in ZPIZ so se povečale za 41 odstotkov, zaradi računa v znesku 31.600 tisoč sit, ki je bil izstavljen v skladu s 27. členom Področnega dogovora za zdravstveno dejavnost naravnih zdravilišč, s katerim bo ZZZS kril nerealizirane oskrbne dni za obdobje november-december 2005, račun bo poravnan v januarju 2006.

Kljub večkratnemu opominjanju so še vedno odprte terjate iz naslova »spremstva« iz leta 2003 v znesku 52 tisoč sit, ter 359 tisoč sit iz leta 2004.

Bilanca stanja izkazuje še druge odprte terjatve do državnih institucij v znesku 1.592 tisoč sit in sicer:

- terjatve iz naslova refundacij boleznin nad 30 dni in invalidnin v znesku 1.505 tisoč sit, odprte so samo decembrske terjatve in
- terjatve iz naslova DDV-ja v znesku 87 tisoč sit.

2.4.1 Aktivne časovne razmejitve

Tabela 10: Aktivne časovne razmejitve

	Stanje 1.1.2005	Stanje 31.12.2005	Indeks
<i>Vnaprej plačani stroški strokovne literature</i>	117	124	1,06
<i>Vnaprej plačani stroški naročnine</i>	6	5	0,83
<i>Vrednotnice</i>	0	5	0,00
<i>Vnaprej plačani stroški storitev</i>	0	60	0,00
SKUPAJ	123	194	1,59

v tisoč

2.5 Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe izkazujejo stanje kratkoročnih depozitov in stanje obveznic NLB 3 serija A in RS 22.

Tabela 11: Kratkoročni depoziti

	v tisoč		
	<i>Stanje 1.1.2005</i>	<i>Stanje 31.12.2005</i>	<i>Indeks</i>
<i>NLB d.d.</i>	18.000	40.000	2,22
<i>SKB d.d.</i>	20.044	0	0,00
SKUPAJ	38.044	40.000	1,05

Prosta denarna sredstva so vezana kot kratkoročni depozit pri poslovnih bankah z ročnostjo do 90 dni.

Tabela 12: Kratkoročne finančne naložbe,

	v tisoč		
	<i>Stanje 1.1.2005</i>	<i>Stanje 31.12.2005</i>	<i>Indeks</i>
<i>Obveznice RS 22 - 1000 lotov</i>	10.040	10.040	1,00
<i>Obveznice NLB3 serija A - 39 lotov</i>	3.770	0	0,00
SKUPAJ	13.810	10.040	0,73

Obveznica NLB 3 serija A je zapadla v plačilo decembra 2005. Obveznica RS 22 zapade v plačilo v letu 2006, zato je v bilanci stanja prikazana kot kratkoročna terjatev.

2.6 Stanje in gibanje obveznosti

V letu 2005 izkazujemo samo kratkoročne obveznosti. Vse obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin in na dan 31.12.2005 niso zapadle.

Tabela 13: Kratkoročne obveznosti

	v tisoč		
	<i>Stanje 1.1.2005</i>	<i>Stanje 31.12.2005</i>	<i>Indeks</i>
<i>Odpri računi dobavitelje v državi</i>	1.921	5.842	3,03
<i>Odpri računi dobavitelje OS v državi</i>	3.692	0	0,00
<i>Odpri računi dobaviteljev posrednih uporab. države</i>	1	3	3,00
<i>Odpri računi dobaviteljev posrednih uporab. občine</i>	31	14	0,45
SKUPAJ	5.645	5.859	1,03

Odperte so samo decembrske obveznosti. Stanje odprtih obveznosti do dobaviteljev v državi se je v letu 2005 povečalo, ker smo v decembru nabavili kurilno olje v znesku 4.050 tisoč sit, račun zapade v plačilo v mesecu januarju 2006.

Bilanca stanja izkazuje tudi odprte obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2006.

2.6.1 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve so bile oblikovane v preteklih letih.

Tabela 14: Pasivne časovne razmejitve

	v tisoč		
	<i>Stanje 1.1.2005</i>	<i>Stanje 31.12.2005</i>	<i>Indeks</i>
<i>Vnaprej prejete obresti</i>	<i>13</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Prejeta donacija</i>	<i>2.269</i>	<i>1.301</i>	<i>0,57</i>
SKUPAJ	2.282	1.301	0,57

Pasivne časovne razmejitve iz naslova donacije pokrivamo v dobro prihodkov iz naslova donacij.

3 Prihodki

Prihodki se pripoznavajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo vodilo do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku in se evidentirajo na osnovi ustreznih verodostojnih listin. Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne in izredne. Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi z obrestovanjem prostih denarnih sredstev na računu. Izredne prihodke sestavljajo neobičajne postavke.

Celotni prihodki zavoda so bili v letu 2005 realizirani v višini 215.739 tisoč tolarjev in so za 6 odstotkov višji od doseženih prihodkov v letu 2004.

Prihodki od zdraviliškega zdravljenja so v tekočem obračunskem obdobju višji za 20 odstotkov v primerjavi s preteklim letom in so v okviru načrtovanih vrednosti. V skladu s 27. členom Področnega dogovora za zdravstveno dejavnost naravnih zdravilišč za leto 2005 smo za obdobje januar-december 2005 prejeli za 15.285 nerealiziranih nemedicinskih oskrbnih dni 94.600 tisoč sit. Ti prihodki se izkazujejo med prihodke od prodaje proizvodov in storitev, in sicer kot prihodki iz sredstev javnih financ, namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev.

Prihodki iz naslova spremstva staršev so se znižali za 32 odstotkov. Razlog je v manjšem številu realiziranih oskrbnih dni, posledično se znižujejo tudi prihodki, ki so v tesni povezavi z glavno dejavnostjo.

Prihodki iz dodatnih programov so v letu 2005 višji za 28 odstotkov v primerjavi z enakim obdobjem preteklega leta in so višji od načrtovanih za 2 odstotka. Razlog je v tem, da smo letos prvič sodelovali na javnima razpisoma in bili pri tem uspešni. Prihodki pridobljeni iz programa zdravstvenega letovanja otrok (ZZZS) in program za pomoč družinam z večjim številom otrok (Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve) znašajo 5.357 tisoč sit.

Prihodki od prodaje storitev so višji za 134 odstotkov od načrtovanih zaradi preknjižbe prihodkov iz naslova najemnine iz izrednih prihodkov na prihodke od prodaje blaga in storitev.

Prihodki iz naslova prodaje obrokov so se v letu 2005 znižali za 8 odstotkov, kar je posledica manjšega števila realiziranih oskrbnih dni.

Finančni prihodki so v letu 2005 nižji za 41 odstotkov, ker smo del prostih denarnih sredstev porabili za tekočo likvidnost in iz tega naslova nismo pridobivali finančnih prihodkov.

3.1 Primerjava javne službe in tržne dejavnosti

Po pojasnilu Ministrstva za finance, sektorja za javno računovodstvo, je ministrstvo pristojno, da določi sodilo za delitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost. Če resorno ministrstvo ni določilo sodila za določanje razporejanja odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, se kot sodilo uporabi razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Glede na to, da naše resorno ministrstvo ni določilo ustrežnejših sodil za delitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost pri delitvi, upoštevamo 22. člen Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00) ter prilogo Uredbe o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 23/04 in 71/04).

Delež javne službe glede na celotne prihodke se je v letu 2005 povečal za 10 odstotkov zaradi povečanja prihodkov od zdraviliškega zdravljenja.

Tabela 15: Struktura prihodkov po dejavnostih

	2004	2005	Index
Javna služba	73,93	81,30	1,10
Tržna dejavnost	26,07	18,70	0,72
	100	100	

Slika 1: Struktura prihodkov po dejavnostih

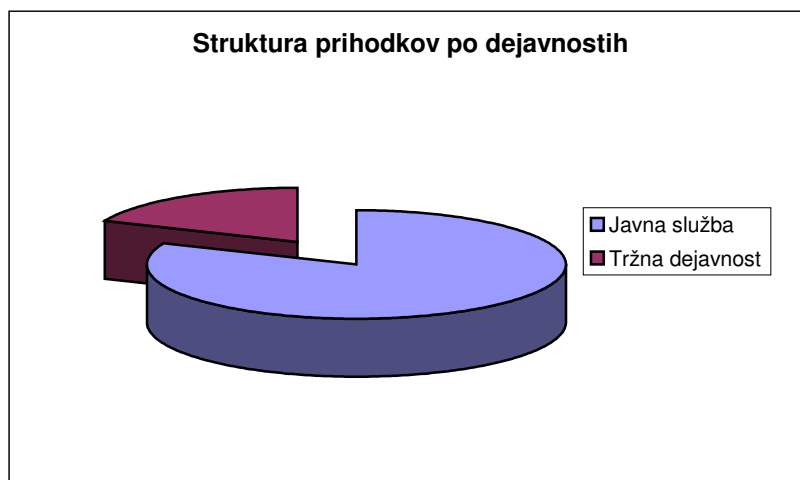
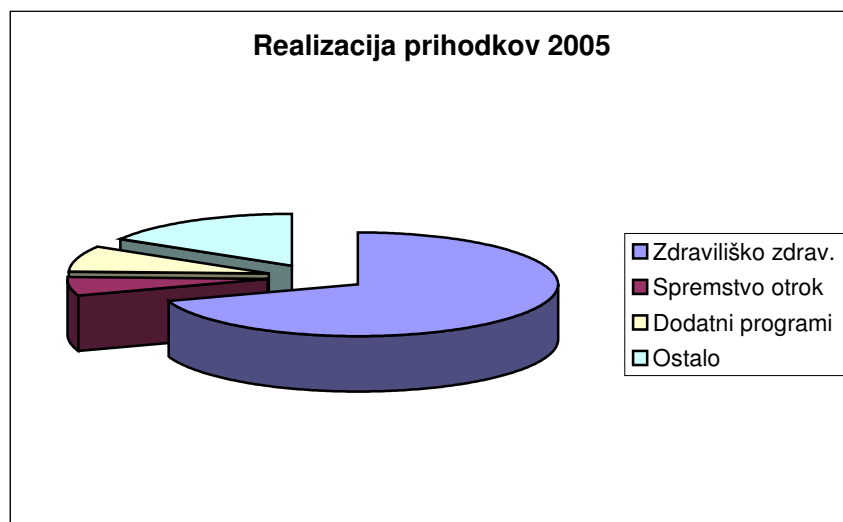


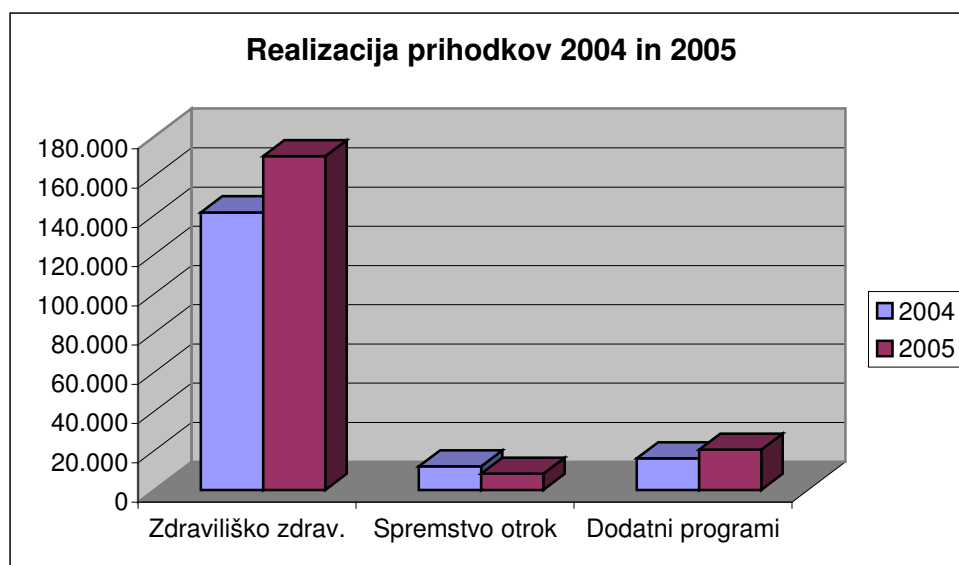
Tabela 16: Realizacija prihodkov od zdraviliškega zdravljenja spremstva otrok in dodatnih programov 2004

Leto	Zdrav. zdravljenje	Spremstvo otrok	Dodatni programi	Ostalo
2004	141.487	12.015	16.066	33.387
2005	170.091	8.218	20.517	16.913

Slika 2: Realizacija prihodkov 2005



Slika 3: Realizacija prihodkov od zdraviliškega zdravljenja, spremstva otrok in dodatnih programov



4 Odhodki

Stroške poslovanja obravnavamo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu kot stroške materiala, stroške storitev, stroške amortizacije, stroške dela, druge stroške, finančne odhodke in izredne stroške. Evidentiramo jih na podlagi ustreznih knjigovodskih listin.

Celotni odhodki so v letu 2005 realizirani v višini 203.674 tisoč sit in so za 3 odstotke nižji kot v enakem obdobju lani.

Strošek materiala, ki zajema hrano, elektriko, kurilno olje, vodo, zdravila ter ves ostali material se je znižal za 4 odstotke v primerjavi z enakim obdobjem lanskega leta. Strošek hrane se je zmanjšal za 25 odstotkov zaradi manjše porabe surovin za hrano. Strošek elektrike se je znižal za 12 odstotkov, strošek vode za 8 odstotkov ter strošek zdravil, ki je nižji za 33 odstotkov, je posledica manjšega števila oskrbovancev v zdravilišču. V letu 2005 smo kupili večjo količino kurilnega olja zaradi napovedanega zvišanja cen, zato se je povečal strošek kurilnega olja za 128 odstotkov in presegel načrtovani strošek materiala za 6 odstotkov.

Strošek storitev, ki zajema avtorske honorarje, podjemne pogodbe, študentski servis ter ostale storitve, se je zmanjšal za 30 odstotkov. Razlog je predvsem v 33 odstotnem znižanju stroškov avtorskih pogodb, ter 63 odstotnem znižanju stroškov iz naslova podjemnih pogodb. Zaposleni zdravnik je sam zagotavljal 24-urno zdravniško oskrbo zato pomoč honorarnih sodelavcev (zdravnikov) ni bila potrebna. Pomoč študentov smo omejili le na poletne mesece, zato se je strošek študentskega dela znižal za 51 odstotkov.

Strošek amortizacije se je znižal za 6 odstotkov, ker smo del stroška za amortizacijo pokrili iz donacijskih sredstev ob nabavi drobnega inventarja.

Stroški dela so v okviru načrtovanih vrednosti. V primerjavi z enakim obdobjem lanskega leta so višji za 2 odstotka zaradi nadurnega dela zdravnika.

5 Izid poslovanja

Poslovno leto 2005 je zavod zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 12.065 tisoč sit.

V skladu s 17. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov smo ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki najprej porabili za kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklega leta v znesku 6.344 tisoč sit, preostali dobiček v višini 5.720 tisoč sit, pa ostaja nerazporejen.

6 Splošni del

6.1 Osnovni podatki

Naziv: Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna

Naslov: Rakitna 96, 1352 Preserje

Matična številka: 5273943

Številka proračunskega uporabnika: 27669

Davčna številka: SI 28277678

Številka podračuna pri UJP: 01208-6030276676

Telefonska številka: 01/365 98 00

Elektronski naslov: info@mkz-rakitna.si

www.mkz-rakitna.si

6.2 Opis dosedanjega razvoja zavoda

Na območju današnjega zdravilišča je že leta 1927 deloval sanatorij za kostno tuberkulozo. V letu 1930 je bila na območju sedanjega zdravilišča organizirana prva počitniška kolonija v okviru državne šolske poliklinike Ljubljana. 1932 leta je bil zgrajen zidan počitniški dom, ki se je imenoval Otroško okrevališče princa Andreja, sina jugoslovanskega kralja Aleksandra. Leta 1943 Nemci v eni izmed ofenziv okrevališče požgejo. Leta 1950 je bila zidana stavba obnovljena, dom pa se je preimenoval v Dom narodnega heroja Toneta Vidmarja-Luke. Leta 1954 je bila zgrajena nova zidana stavba s spalnicami, dom se ponovno preimenuje v Mladinsko okrevališče. V letu 1961 se kapacitete povečajo iz 80 na 120 postelj. Leta 1962 dom pridobi status zdravilišča in se imenuje Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna. Leta 1978 se zdravilišče zaradi oporečne vode zapre. Po adaptaciji, ki je bila izvedena s tretjim samoprispevkom, se leta 1987 zdravilišče ponovno odpre, pridobijo se kapacitete za starše, zdravilišče pa se tokrat imenuje Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna v ustanavljanju. Leta 1994 je bil zgrajen športno rekreativni park s smučiščem in vlečnico. V letu 2004 je bil urejen prostor za fizioterapijo.

Mestni ljudski odbor Ljubljana je postal lastnik zdravilišča leta 1954. Leta 1987 postane lastnik Mestna zdravstvena skupnost Ljubljana, leta 2003 pa prevzame ustanoviteljske pravice občina Brezovica.

Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna je edino srednjegorsko klimatsko zdravilišče za otroke in mladostnike v Sloveniji.

Trenutni položaj Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (MKZ R) v okolju je še nedorečen, kajti strokovno mnenje o potrebnosti respiratornega programa je deljeno. Zdravniki specialisti pediatri in specialisti šolske medicine na primarni ravni zagovarjajo potrebnost MKZ R za zdravljenje slovenskih otrok ter so tudi mnenja, da je potrebno juvenilno astmo, poleg medikamentov, zdraviti tudi s souporabo naravnega zdravilnega sredstva-klime. Razširjeni strokovni kolegij za pediatrio (RSPK) pa vidi bodočnost MKZ R v izdelavi novih programov obnovitvene rehabilitacije za aktualne zdravstvene probleme otrok in mladostnikov (motnje hranjenja) in programov, ki bi bili finančno podprti iz virov zunaj Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS).

6.3 Vodstvo zavoda

Direktor: Peter Koščak, univ. dipl. org.

Strokovni vodja: Sreten Nakićenović, dr. med., spec. ped.

Strokovni sodelavec za finance in rač.: Romana Rasperger, dipl. ekon.

6.4 Svet zavoda

Predsednica: Jelka Beltram Kovačič, univ. dipl. prav.

Podpredsednica: Cirila Kovačič

Člani: Romana Rasperger, dipl. ekon.

Stanislav Frim, univ. dipl. ekon.

mag. Franc Čuk, univ. dipl. ing.

Marko Čuden

Branko Steblovnik

6.5 Dejavnosti zavoda

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in 8/96), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, 37/95 in 8/96) in Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Ur. l. RS, št. 98/2003 in 22/2004) s sedežem Rakitna 96, Preserje, je zdravilišče namenjeno za stacionarno in ambulantno rehabilitacijsko dejavnost, nadaljevanje hospitalnega zdravljenja ter primarno in sekundarno preventivno zdravstveno dejavnost za otroke in mladostnike s kroničnimi obolenji in motnjami, ter za dodatno dejavnost zavoda za področje Republike Slovenije.

MKZ R ima v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, Oddelku za gospodarsko sodstvo z dne 23.4.2004 registrirane sledeče dejavnosti:

55.100 Dejavnost hotelov in podobnih obratov

55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov

55.239 Druge nastanitve za krajši čas

55.520 Priprava in dostava hrane (catering)

60.213 Dejavnost žičnic, vlečnic

60.230 Drug kopenski potniški promet

71.401 Izposoja športne opreme

80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

80.103 Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju

80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

85.110 Bolnišnična zdravstvena dejavnost

85.121 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki

85.143 Druge zdravstvene dejavnosti, d. n.

85.319 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo

92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

92.622 Dejavnost smučarskih centrov in smučišč

92.623 Druge športne dejavnosti

7 Posebni del

7.1 Dolgoročni cilji zavoda

Poslanstvo MKZ R je zdravljenje in rehabilitacija otrok in mladostnikov s kroničnimi obolenji in motnjami, preventivno zdravljenje ter izvajanje dodatnih dejavnosti za potrebe slovenskih otrok in mladostnikov. MKZ R izvaja svojo dejavnost v korist vseh slovenskih otrok kot uporabnikov in v korist družbe kot celote, s čimer se veča kakovost življenja. Dolgoročno se povečuje tudi kakovost nacionalnega gospodarstva, kajti zdravi otroci in mladostniki so osnovni pogoj za zdrave in sposobne delavce, ki prispevajo h kakovosti nacionalnega gospodarstva.

Program zdraviliškega zdravljenja otrok in mladostnikov z respiratornimi težavami se v MKZ R izvaja že 75 let. Zdravniki šolske in predšolske medicine zagovarjajo potrebnost ohranitve omenjenega programa tudi v bodoče. RSKP pa je mnenja, da se respiratorne težave sedaj učinkovito zdravi le medikamentozno in da ni več potrebe po zdraviliškem zdravljenju omenjenih težav.

Dolgoročni cilj MKZ R je ohranitev zdravilišča kot javnega zavoda za potrebe slovenskih otrok in mladostnikov. Potrebno je ohraniti sedanji respiratorni zdraviliški program in v sodelovanju z zunanjimi sodelavci pripraviti nov sodoben program za področje motenj hranjenja, ki ga predlaga Ministrstvo za zdravje in Razširjeni strokovni kolegij za pediatrijo (RSKP).

7.2 Letni cilji zavoda

V okviru poslovnega načrta za poslovno leto 2005 je vodstvo zdravilišča postavilo naslednje cilje po posameznih področjih.

a) Kadrovsko področje

- Kadrovanje zdravnika.
- Kadrovanje diplomirane medicinske sestre (zdravstvenika).

b) Organizacija

- Sistemsko urediti napotovanje otrok na zdraviliško zdravljenje preko Ministrstva za zdravje.
- Pričeti postopke za širjenje indikacij oziroma doseči upoštevanje že dodeljenih indikacij.
- Razširiti socialne in psihosocialne indikacije v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve.
- Aktivnejši pristop k trženju dodatnih programov.

c) Pravno področje

- Sprejetje Pravilnika o delovnem času.
- Sprejetje Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v svet zavoda.
- Sprejetje Pravilnika o varstvu osebnih podatkov in poslovni tajnosti v MKZ R.
- Sprejetje Pravilnika o računovodstvu.

d) Informatika

- Vodenje knjige gostov v elektronski obliki in pošiljanje podatkov preko elektronske pošte na Policijo, sistem eGost.

- Elektronsko poslovanje (UJP, DURS, AJPES, poslovne banke).
 - Računalniški program za materialno poslovanje (vodja službe za nabavo in pripravo hrane).
 - Posodobitev telefonskega omrežja.
 - Ožičenje zdravilišča.
- e) Vzdrževanje in investicije
- Ureditev zelenice in zasaditev drevja.
 - Namestitev novih igral in popravilo obstoječih.
 - Odstranitev opornega zidu in ureditev okolice stavbe skladišča kurilnega olja.
 - Rušenje objekta plinarne in vkop plinske cisterne.
 - Namestitev varovalne ograje vzhodno od igrišča.
 - Namestitev varovalne ograje pred stopniščem v športni park.
 - Zamenjava pokrovov jaškov pri čistilni napravi.
 - Sanacija tlakovanih površin (prane plošče).
 - Sanacija pravljicnih hišic (Muca Copatarica, hišica na pravljicnem travniku).
 - Zamenjava vtičnic in stikal v kuhinji.
 - Ureditev prostora za vzgojno-varstveno službo.
 - Adaptacija upravnih prostorov (brušenje in lakiranje parketa, beljenje, nakup stolov).
 - Senčila za južna prostora upravne stavbe.
 - Ureditev ambulante za fizioterapijo.
- f) Javna naročila (Naročila malih vrednosti-JNMV)
- Izvedba JNMV za čistilno in higiensko blago.
 - Izvedba JNMV za dela povezana z ureditvijo ambulante za fizioterapijo.
- g) Drugo
- Nadaljevanje pogovorov z Ministrstvom za zdravje in z Ministrstvom za delo družino in socialne zadeve v smeri povečanja realizacije oskrbnih dni in novih programov.

7.3 Doseganje zastavljenih ciljev

7.3.1 Kadrovsko področje

Na kadrovskem področju je bil plan v celoti realiziran, tako smo:

- zaposlili zdravnika specialista pediatra in
- zaposlili glavno medicinsko sestro.

V mesecu juniju smo zaposlili zdravnika specialista pediatra, meseca aprila pa glavno medicinsko sestro, ki je v mesecu oktobru zaprosila za sporazumno prekinitev delovnega razmerja.

7.3.2 Organizacijsko področje

Na organizacijskem področju smo pričeli z aktivnostmi za doseg zastavljenih ciljev, tako smo:

- z Ministrstvom za zdravje nadaljevali pogovore za razrešitev pereče problematike MKZ R (napotovanje otrok na zdraviliško zdravljenje, upoštevanje in širjenje indikacij, stabilnejše financiranje),

- Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve predlagali napotovanje otrok in mladostnikov v MKZ R preko socialnih indikacij,
- na Razširjeni strokovni kolegij za pediatrijo naslovili predlog sprememb tako indikacij kot tudi Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- ZZZS oziroma Skupini za pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja pri ZZZS, smo predlagali, da se dodelijo že priznane indikacije in dodelijo nove,
- partnerjem za pripravo Splošnega dogovora 2006 predlagali zvišanje števila točke na nemedicinski oskrbni dan iz 12,4 na 20,5 in
- agresivnejše pristopili k trženju dodatnih programov.

Cilja sistemske ureditve napotovanja otrok na zdraviliško zdravljenje preko Ministrstva za zdravje ter upoštevanje že dodeljenih indikacij in širjenje novih, nista dosežena, kajti razgovori z Ministrstvom za zdravje še niso zaključeni.

Cilj širitve socialnih in psihosocialnih indikacij preko Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ni bil realiziran. Po mnenju omenjenega ministrstva za takšne programe ni trenutne zakonske podlage. Za predlagane programe bo zakonska osnova v Družinskem zakoniku, ki bo po predvidevanjih Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, sprejet v naslednjem letu.

V letu 2005 smo pričeli z agresivnejšim trženjem, rezultati agresivnejšega marketinga pa bodo vidni v letu 2006.

7.3.3 Pravno področje

Na pravnem področju smo:

- sprejeli Pravilnik o delovnem času in
- sprejeli Pravilnik o računovodstvu.

Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v svet zavoda in o varstvu osebnih podatkov in poslovni tajnosti v MKZ R nista bila sprejeta, ker še ni podano mnenje pravne presoje.

7.3.4 Informatika

Na informacijskem področju smo:

- kupili program eGost, s katerim vodimo knjigo gostov v elektronski obliki in preko elektronske pošte pošiljamo podatke na Policijo,
- v elektronski obliki začeli poslovati z UJP, DURS, AJPES in poslovnimi bankami in
- ožičili zdravilišče (enotna elektronska mreža celotnega zdravilišča).

Računalniškega programa za materialno poslovanje nismo kupili, ker zaradi majhnosti sistema nebi bil rentabilen. Uvedba materialnega knjigovodstva v kuhinji bi povzročila dodatne investicijske in kasneje administrativne stroške. Trenutni sistem omogoča nadzor nad materialnim poslovanjem in ga kontinuirano izvajamo.

Telefonskega omrežja tudi nismo posodabljali, ker so bile določene spremembe opravljene sočasno z univerzalnim ožičenjem zdravilišča.

7.3.5 Vzdrževanje in investicije

Na področju vzdrževanja in investicij smo:

- uredili zelenice in zasadili drevje južno od zdraviliškega objekta,
- namestili novo igralo in popravili obstoječa,
- odstranili oporni zid in uredili okolico stavbe skladišča kurilnega olja,
- odstranili objekt plinarne in na njegovo mesto postavili plinsko cisterno (vkopali),
- namestili varovalno ograjo vzhodno od igrišča,
- namestili varovalno ograjo pred stopniščem v športni park,
- zamenjali pokrove jaškov pri čistilni napravi,
- popravili pravljичne hišice (Muca Copatarica, hišica na pravljичnem travniku, škratova hišica),
- zamenjali vtičnice in stikala v kuhinji,
- uredili prostor za vzgojno-varstveno službo,
- adaptirali upravne prostore (beljenje, nakup stolov),
- renovirali kanalizacijski vod iz apartmajev in
- namestili senčila v južna prostora upravne stavbe.

V celoti nismo uspeli sanirati vseh tlakovanih površine, prav tako nismo adaptirali vseh upravnih prostorov zaradi drugih prioritetenih nalog vzdrževalcev.

Ambulanto za fizioterapijo nismo uredili zaradi menjave vodje zdravstvene službe, menjave fizioterapevta in nejasnega odnosa stroke in ministrstva do zdravilišča.

Na parceli 1208/66 k.o. Rakitna (bazen oziroma hišica Muce Copatarice) smo opravili zemeljsko ureditvena dela:

- zasuli razpadajoči bazen,
- podrli staro razpadajočo slačilnico in stranišče,
- posekali in odstranili zaraslo grmičevje,
- očistili potočno strugo,
- parcelo površinsko izravnali,
- na parcelo navozili dodatno zemljo in
- parcelo zatravili.

Obnovili smo zunanost objekta skladišča kurilnega olja.

7.3.6 Javna naročila

Na področju javnih naročil smo:

- opravili postopek ponovljene druge faze javnega naročila za prehrabeno blago in
- izvedli postopek javnega naročila malih vrednosti za univerzalno ožičenje zdravilišča.

Javnega naročila malih vrednosti za čistilno in higiensko blago nismo opravili, ker po nasvetu zunanje sodelavke, že imamo nabavo omenjenega blaga urejeno pri najboljšem ponudniku.

V mesecu avgustu 2005 smo ponovno povabili ponudnike za prehrabeno blago. Po zakonu o Javnih naročil je potrebno po 12-ih mesecih pogodbo obnoviti z dobavitelji prehrabene blaga.

V juliju je bil v Ur. l. RS, št. 80/2004 z dne 23.7.2004 objavljen javni razpis za dobavo blaga po 2. odstavku 19. člena Zakona o javnih naročilih za prehrabeno blago po naslednjih sklopih:

1. Mleko
2. Jajca

3. Slaščičarski izdelki
4. Kruh in pekovsko pecivo
5. Zamrznjeni izdelki iz testa
6. Sveža zelenjava in sadje
7. Zamrznjena zelenjava
8. Ribe in konzervirane ribe
9. Mleko in mlečni izdelki
10. Čaji
11. Meso in mesni izdelki
12. Ostalo prehrambeno blago
13. Sokovi

Na ponovljeno II. fazo se je prijavilo 14 ponudnikov.

Pogodbe o dobavi blaga so bile sklenjene v mesecu septembru z večjim številom ponudnikov za posamezni sklop blaga.

Skladno z internim pravilnikom o javnih naročilih malih vrednosti je bil 8. marca 2005 izdan Sklep o uvedbi postopki za oddajo naročila male vrednosti za univerzalno ožičenje zdravilišča. Vabilo k oddaji ponudb za dobavo blaga/storitev smo posredovali šestim potencialnim ponudnikom, od katerih sta posredovala ponudbo za univerzalno ožičenje samo dva ponudnika.

7.3.7 Realizacija stroškovnega načrta

Investicijski načrt je bil vsebinsko realiziran 76%, kajti aktivnosti nakup programa za materialno poslovanje, posodobitev telefonskega omrežja, ureditev ambulante za fizioterapijo in sanacija neposredne bližine stavb s pranimi ploščami, se niso izvedle zaradi predhodno omenjenih razlogov.

Aktivnosti so bile izvedene z 81% sredstev, ki so bila planirana za izvedene aktivnosti. Vse izvedene aktivnosti so bile realizirane z nižjimi zneski od planiranih, izjema je le univerzalno ožičenje zdravilišča.

Tabela 17: Realizacija stroškovnega načrta

<i>Aktivnost</i>	<i>Plan</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Index</i>
<i>Program eGost</i>	50.000,00	42.000,00	0,84
<i>Ožičenje zdravilišča</i>	700.000,00	871.541,35	1,25
<i>Zamenjava vtičnic in stikal v kuhinji</i>	150.000,00	95.025,46	0,63
<i>Rušenje plinarne in vkop plinske cisterne</i>	200.000,00	30.000,00	0,15
<i>Odstranitev opornega zidu pri skladišču kurilnega olja</i>	20.000,00	15.000,00	0,75
<i>Namestitev varovalne ograje vzhodno od igrišča</i>	50.000,00	40.100,00	0,80
<i>Namestitev varovalne ograje pred stopniščem v šp. p.</i>	10.000,00	14.475,36	1,45
<i>Zamenjava pokrovov jaškov pri čistilni napravi</i>	10.000,00	20.884,46	2,09
<i>Vzdrževanje pravljličnih hišic</i>	50.000,00	17.506,46	0,35
<i>Ureditev zelenice in zasaditev drevja</i>	200.000,00	30.205,10	0,15
<i>Namestitev igral v športnem parku</i>	80.000,00	51.967,70	0,65
Znesek	1.520.000,00	1.228.705,89	0,81

7.4 Število zaposlenih

Na dan 1.1.2005 je bilo v zavodu zaposlenih 35 delavcev.

Maja je prenehalo delovno razmerje zdravnici splošne medicine, ki je bila zaposlena le prehodno, in sicer do prihoda specialista pediatra. Junija se je invalidsko upokojil kuhar, ki je bil že od leta 2003 v bolniškem staležu. Junija je na željo delavke prenehalo delovno razmerje fizioterapevтки, ki je hkrati nastopila tudi porodniški dopust. Julija je na željo delavke prenehalo delovno razmerje računovodkinji, ki se je upokojila. Avgusta je na željo delavcev prenehalo delovno razmerje vodji službe za nabavo in pripravo hrane in vodji vzgojno-varstvene službe, zaradi poteka pogodbe za določen čas pa kuharju. Septembra je na željo delavk prenehalo delovno razmerje dvema tehnicama zdravstvene nege. Oktobra je na željo delavke prenehalo delovno razmerje glavni medicinski sestri. Novembra je na željo delavca prenehalo delovno razmerje kuharju, decembra pa je zaradi poteka pogodbe za določen čas prenehalo delovno razmerje tehnicu zdravstvene nege.

Naravno fluktuacijo (34%) smo nadomestili z novo sprejetimi delavci. Januarja smo zaposlili vodjo vzgojno-varstvene službe, marca smo zaposlili kuharja in fizioterapevta, aprila glavno medicinsko sestro, junija zdravnika specialista pediatra, avgusta vodjo službe za nabavo in pripravo hrane, oktobra pa smo zaposlili tehniko zdravstvene nege.

V letu 2005 je v zavodu prenehalo delovno razmerje 12-im delavcem, na novo pa se jih je zaposlilo 7. Na dan 31.12.2005 je bilo v zavodu zaposlenih 30 delavcev.

Tabela 18: Struktura zaposlenih

DELOVNO MESTO	LETO 2004			LETO 2005		
	Št. zaposl.	St. izobrazbe	Struktura	Št. zaposl.	St. izobrazbe	Struktura
Direktor	1	VII.	2,94%	1	VII.	3,33%
Zdravnik specialist - strokovni vodja	1	VII.	2,94%	1	VII.	3,33%
Zdravnik specialist - ustrezne stroke		VII.	0,00%		VII.	0,00%
Zdravnik splošne medicine		VII.	0,00%		VII.	0,00%
Fizioterapevt - specialist		VI.	2,94%	1	VI.	3,33%
Glavna medicinska sestra - glavni zdravstvenik	1	VI.	0,00%		VI.	0,00%
Profesor športne vzgoje		VII.	0,00%		VII.	0,00%
Tehnik zdravstvene nege	5	V.	14,71%	4	V.	13,33%
Org. dod. prog., vodja vzg. varstvene in teh. službe	1	VI.	2,94%	1	VI.	0,00%
Vzgojitelj šolskih in predšolskih otrok I		VI.	0,00%		VI.	0,00%
Vzgojitelj šolskih in predšolskih otrok II	2	V.	5,88%	3	V.	10,00%
Pomočnik vzgojitelja I	1	IV.	2,94%	1	IV.	3,33%
Pomočnik vzgojitelja II	1	III.	2,94%	1	III.	3,33%
Bolniška strežnica	6	II.	17,65%	6	II.	20,00%
Perica - likarica	1	II.	2,94%	1	II.	3,33%
Vodja službe za nabavo in pripravo hrane	1	V.	2,94%	1	V.	3,33%
Dietni tehnik	3	V.	8,82%	1	V.	3,33%
Dietni kuhar	1	IV.	2,94%	1	IV.	3,33%
Kuhar		IV.	0,00%		IV.	0,00%
Kuharski pomočnik	1	II.	2,94%	1	II.	3,33%
Slaščičar		IV.	2,94%	1	IV.	3,33%
Tajnica zavoda	1	V.	2,94%	1	V.	3,33%
Knjigovodja-bilancist	1	V.	2,94%	1	V.	3,33%
Referent za sprejem, lab. tehnik I	1	V.	2,94%	1	V.	3,33%
Strokovni sodelavec za finance in računovodstvo	2	VI., VII.	5,88%	2	VI., VII.	3,33%
Vzdrževalec voznik	2	IV.	5,88%	2	IV.	3,33%
Skupaj zdrav.osebje	8			7		
Skupaj ostalo osebje	26			23		
SKUPAJ ZAPOSLENI	34		100,00%	30		100,00%

7.5 Bolniška odsotnost

Tabela 19: Absentizem

	v delovnih urah		
	2004	2005	Index
<i>V breme delodajalca</i>	2.484	3.444	1,39
<i>V breme ZZZS</i>	7.016	6.552	0,93
<i>Porodniška</i>	2.472	1.496	0,61
<i>SKUPAJ</i>	11.972	11.492	0,96
<i>Absentizem</i>	18,53%	18,54%	1,00

Poglavitni vzrok absentizma so dolgotrajna bolezenska stanja. Dva delavca, ki sta bila dolgotrajno na bolniški sta se v letu 2005 upokojila. Ena delavka, ki je bila dolgotrajno na bolniški se je upokojila za polovični delovni čas. Zavod ima trenutno zaposlene tri delavke za polovični delavni čas, za polovični delovni čas pa so invalidsko upokojene.

V letu 2005 se je en delavec poškodoval zunaj delovnega mesta, zaradi zdravljenja poškodbe pa je bil odsoten pet mesecev.

Bolniška v breme ZZZS se je zmanjšala za 7% zaradi upokojitve dveh dolgotrajno bolnih delavcev. Bolniška v breme delodajalca pa se je povečala za 39% zaradi večkrat se ponavljajočih obolenj štirih delavcev, ki skupaj predstavljajo 60% bolniške odsotnosti v breme delodajalca.

Ena delavka je bila v letu 2005 devet mesecev na porodniški.

15 delavcev oziroma polovica zaposlenih pa ni bila na bolniški niti en dan.

7.5.1 Povprečno število zaposlenih na podlagi vseh ur

Tabela 20: Povprečno število zaposlenih na podlagi vseh ur

<i>Leto</i>	<i>Skupno št. ur</i>	<i>Fond ur</i>	<i>Povp. št. zaposl.</i>
2004	75.487	2.096	36,01
2005	71.058	2.080	34,16

7.5.2 Povprečno število zaposlenih na podlagi opravljenih ur

Tabela 21: Povprečno število zaposlenih na podlagi opravljenih ur

<i>Leto</i>	<i>Skupno št. ur</i>	<i>Fond ur</i>	<i>Povp. št. zaposl.</i>
2004	64.596	2.096	30,82
2005	61.970	2.080	29,79

7.6 Izkoriščenost delovnega časa

Dopoldansko delo se je povečalo za 17% zaradi uvajanja novih sodelavcev, ter zaposlitve glavne medicinske sestre, ki je delala v dopoldanskem času.

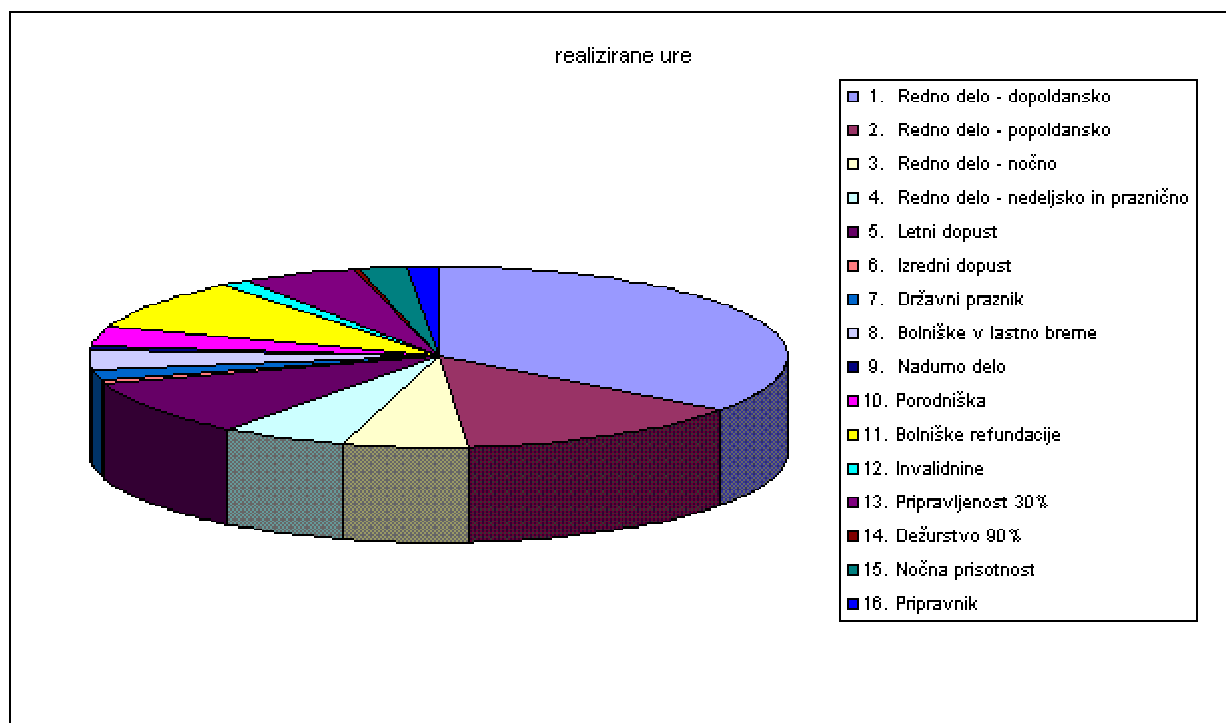
V zdravilišču določen čas ni bilo otrok na zdraviliškem zdravljenju, zato ni bilo potrebno nočno delo medicinskih sester, zato se je za 41% zmanjšalo nočno delo. Za otroke, ki so bili nastanjeni preko dodatnih programov, pa je bil za primer nujne medicinske pomoči na razpolago zdravnik.

Razlog za povečanje nadurnega dela za 77% je potrebno pripisati zdravnikovemu delu preko polnega delovnega časa, na ta način je zdravnik samostojno zagotavljal 24 urno zdravniško oskrbo. Zaradi omenjenega se je za 62% zmanjšala pripravljenost, za 71% pa dežurstvo.

Tabela 22: Izkoriščenost delovnega časa

Izkoriščenost delovnega časa	Leto 2004		Leto 2005		Index 05/04
	Realizirane ure	Delež	Realizirane ure	Delež	
1. Redno delo - dopoldansko	26.491	35,09%	30.913	43,50%	1,17
2. Redno delo - popoldansko	10.216	13,53%	10.346	14,56%	1,01
3. Redno delo - nočno	4.415	5,85%	2.608	3,67%	0,59
4. Redno delo - nedeljsko/praznično	4.348	5,76%	3.695	5,20%	0,85
5. Letni dopust	7.668	10,16%	6.740	9,49%	0,88
6. Izredni dopust	272	0,36%	244	0,34%	0,90
7. Državni praznik	1.615	2,14%	1.396	1,96%	0,86
8. Bolniške v lastno breme	2.484	3,29%	3.444	4,85%	1,39
9. Nadurno delo	595	0,79%	1.053	1,48%	1,77
10. Porodniška	2.472	3,27%	1.496	2,11%	0,61
11. Bolniške refundacije	7.016	9,29%	6.552	9,22%	0,93
12. Invalidnine	1.048	1,39%	1.040	1,46%	0,99
13. Pripravljenost 30%	3.813	5,05%	1.461	2,06%	0,38
14. Dežurstvo 90%	238	0,32%	70	0,10%	0,29
15. Nočna prisotnost	1.812	2,40%		0,00%	0,00
16. Pripravnik	984	1,30%		0,00%	0,00
SKUPAJ	75.487	100,00%	71.058	100,00%	0,94

Slika 4: Izkoriščenost delovnega časa



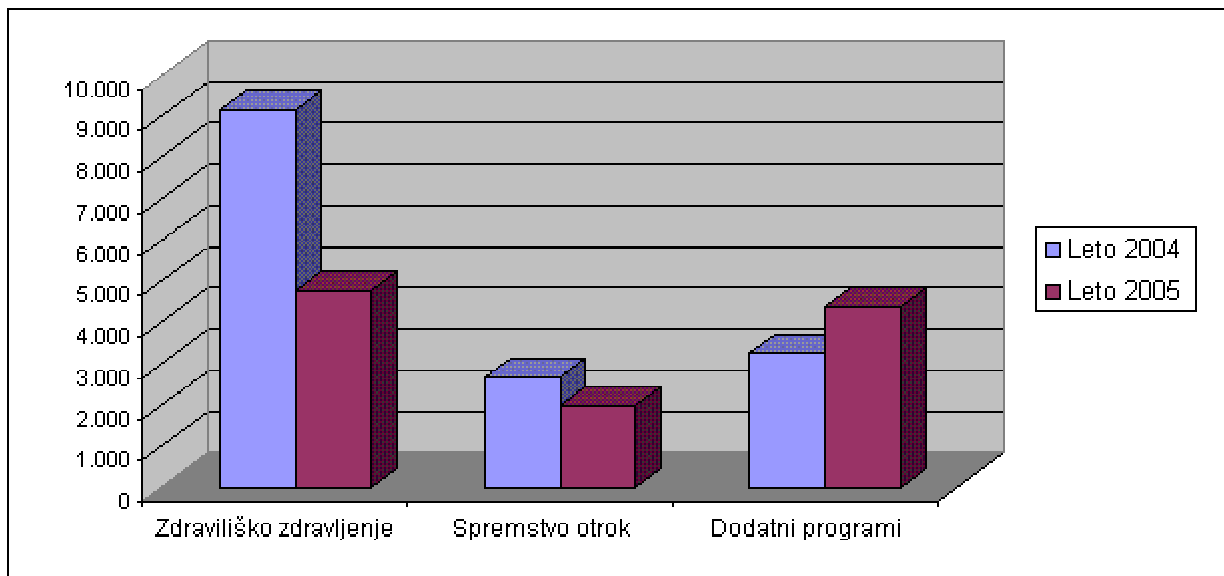
7.7 Oskrbni dnevi

Število realiziranih oskrbnih dni se je v letu 2005 zmanjšalo za 26% glede na predhodno leto, predvsem na račun drastičnega zmanjšanja realiziranih zdraviliških oskrbnih dni.

Tabela 23: Število oskrbnih dni

	<i>Leto 2004</i>	<i>Leto 2005</i>	<i>Index</i>
<i>Zdraviliško zdravljenje</i>	9.152	4.768	0,52
<i>Spremlstvo otrok</i>	2.663	1.981	0,74
<i>Dodatni programi</i>	3.243	4.387	1,35
<i>Skupaj</i>	15.058	11.136	0,74

Slika 5: Število oskrbnih dni



7.7.1 Zdraviliško zdravljenje

Pri zdraviliškem zdravljenju smo realizirali le 23,78% pogodbenega obsega števila oskrbnih dni. Zmanjševanje realiziranih zdraviliških oskrbnih dni, glede na preteklo leto, se je začelo že meseca januarja in se nadaljevalo skozi celo leto.

Primerjava zdraviliškega zdravljenja z letom 2004 pokaže, da se je realizacija v letu 2005 iz meseca v mesec zmanjševala:

- v prvem trimesečju je bila realizacija slabša za 20%,
- v obdobju januar-april je bila realizacija slabša za 29%,
- v obdobju januar-maj je bila realizacija slabša za 35%,
- v obdobju januar-junij je bila realizacija slabša za 41%,
- v obdobju januar-julij je bila realizacija slabša za 44%,
- v obdobju januar-avgust je bila realizacija slabša za 45%,
- v obdobju januar-september je bila realizacija slabša za 47%,
- v obdobju januar-oktober je bila realizacija slabša za 47%,
- v obdobju januar-november je bila realizacija slabša za 49%,
- v obdobju januar-december je bila realizacija slabša za 48%.

Realizacija zdraviliškega zdravljenja je bila v letu 2005 v primerjavi z letom prej manjša za 48%.

Razlog za zmanjševanje realiziranih zdraviliških oskrbnih dni je manjše število predlogov in manjše število pozitivno rešenih predlogov.

7.7.2 Spremistvo otrok

Realizacija manjšega števila oskrbnih dni iz naslova spremstva otrok je logična posledica manjšega števila realiziranih oskrbnih dni iz naslova zdraviliškega zdravljenja. Spremistvo otrok se je zmanjšalo za 26%, kar pomeni, da upad realiziranega števila oskrbnih dni ni bil tako izrazit kot pri zdraviliškem zdravljenju.

7.7.3 Dodatni programi

Pri dodatnih programih beležimo povečanje realizacije oskrbnih dni za 35%. Povečanje števila oskrbnih dni na področju dodatnih programov je posledica dveh uspešnih prijav na javni razpis.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je 24. in 25. marca 2005 v Ur. l. RS, št. 30 in 31/2005 objavilo javni razpis za sofinanciranje programov v podporo družini v letu 2005. Zdravilišče je bilo na razpisu uspešno s programom Izboljšajmo kakovost življenja družin z večjim številom otrok. V okviru odobrenega programa je zdravilišče realiziralo 450 oskrbnih dni, programa pa se je udeležilo 45 oseb.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije je 24. aprila 2005 v Ur. l. RS, št. 38/2005 objavil javni razpis za izbiro organizatorjev zdravstvenih letovanj. Na javni razpis smo se uspešno javili s programom Športna dejavnost in rekreacija, družabno življenje, razvedrilo in zabava. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije nam je v okviru programa letovanja priznal 91 otrok in sicer za področje OE Ljubljana 70 otrok, za področje OE Murska Sobota 7 otrok in za področje OE Koper 14 otrok. S programom letovanja smo realizirali 910 oskrbnih dni.

Tabela 24: Struktura oskrbnih dni leta 2004

<i>Leto 2004</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Delež</i>
<i>Zdraviliško zdravljenje</i>	<i>9.152 OD</i>	<i>60,78%</i>
<i>Spremlstvo otrok</i>	<i>2.663 OD</i>	<i>17,68%</i>
<i>Dodatni programi</i>	<i>3.243 OD</i>	<i>21,54%</i>
SKUPAJ	15.058 OD	100,00%

Slika 6: Struktura oskrbnih dni leta 2004

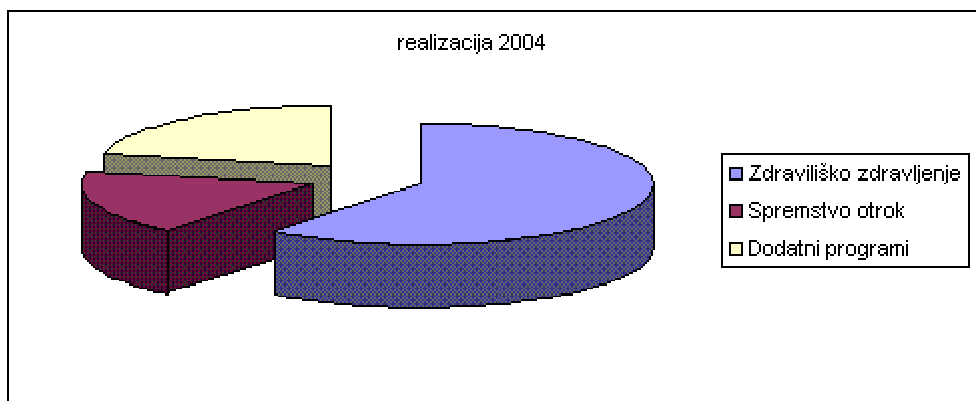
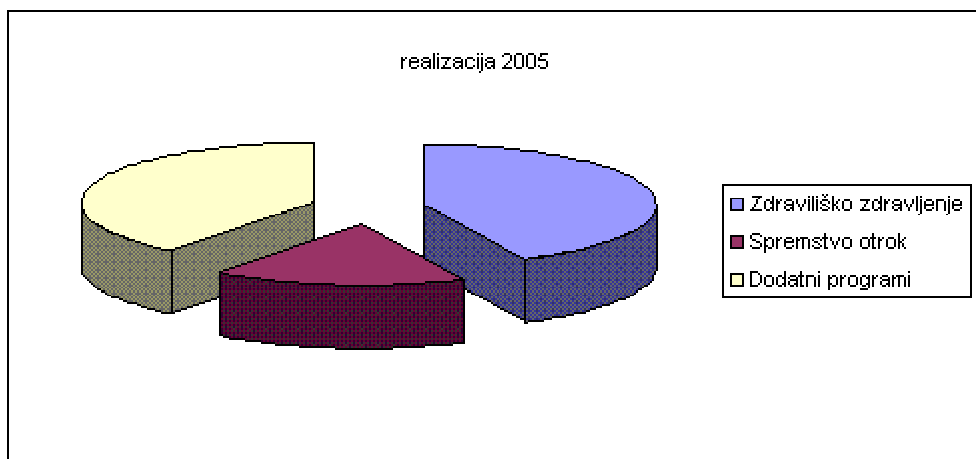


Tabela 25: Struktura oskrbnih dni leta 2005

<i>Leto 2005</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Delež</i>
<i>Zdraviliško zdravljenje</i>	<i>4.768 OD</i>	<i>42,82%</i>
<i>Spremlstvo otrok</i>	<i>1.981 OD</i>	<i>17,79%</i>
<i>Dodatni programi</i>	<i>4.387 OD</i>	<i>39,39%</i>
SKUPAJ	11.136 OD	100,00%

Slika 7: Struktura oskrbnih dni leta 2005



7.7.3.1 Ponudba v postopku JNMV za pripravo kuhane hrane

Sektor za naročila pri Ministrstvu za obrambo je 1. aprila 2005 povabil MKZ R k oddaji ponudbe v postopku JNMV za pripravo kuhane hrane (zajtrk, topla malica, večerja in nočni dodatek) za objekt SV-Krim. Okvirna vrednost naročila je bila 3.6000.000,00 sit. MKZ R je 4. aprila 2005 oddalo ponudbo za dobavo kuhane hrane. Obvestilo o izbiri za dobavitelja kuhane hrane smo prejeli 9. maja 2005, pogodba za pripravo kuhane hrane za objekt SV-Krim pa je bila podpisana 24. maja 2005 v vrednosti 4.480.000,00 SIT.

7.8 Aktivnosti za odpravo zmanjševanja realizacije števila oskrbnih dni

Zaradi zmanjševanja števila realiziranih oskrbnih dni smo tudi v letu 2005 z namenom, da bi odpravili problematiko zmanjševanja števila realiziranih oskrbnih dni in se izognili zaprtju zdravilišča, imeli skupne sestanke s poslovnimi akterji.

7.8.1 Sestanek na Ministrstvu za zdravje

Datum: 4. marec 2005

Kraj: Ljubljana, Štefanova 5

Povzetek:

Ministrstvo za zdravje podpira delovanje zdravilišča, ministrstvo bo ugotovilo kaj se dogaja na ZZZS, glavni problem po mnenju ministrstva je nedoseganje pogodbenega števila oskrbnih dni, ZZZS naj zagotovi realizacijo pogodbenega števila oskrbnih dni. Ministrstvo je mnenja, da denarna sredstva niso problem.

7.8.2 Sestanek na ZZZS

Datum: 2. september 2005

Kraj: Ljubljana, Miklošičeva 24

Povzetek:

ZZZS je mnenja, da napotujejo v skladu z indikacijami in pravili OZZ, neupravičenih zavračanj ni, ZZZS se striktno drži zakonskih predpisov, ZZZS bo delal tako kot doslej, prej se je delalo po domače, pediatri pišejo manj predlogov, ZZZS bo napotoval še manj otrok z astmo. MKZ R se mora tržiti kot ostala zdravilišča.

7.8.3 Sestanka partnerjev za pripravo področnega dogovora dejavnosti naravnih zdravilišč za leto 2005

Datum: 23. avgust in 20. september 2005

Kraj: Ljubljana, Miklošičeva 24

MKZ R je na sestanku partnerjev za pripravo Področnega dogovora dejavnosti naravnih zdravilišč za leto 2005 predstavilo desetletno problematiko zdravilišča in predloge za rešitev. Partnerji za pripravo področnega dogovora naravnih zdravilišč za leto 2005 (Ministrstvo za zdravje, ZZZS in Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč), so na pobudo MZ (razen ZZZS)

podprli nadaljnje delovanje zdravilišča tako, da so med prehodne določbe vnesli nov 27. člen, ki glasi: »Za nerealiziran program zdraviliškega zdravljenja bo ZZZS kril zdravilišču Rakitna vkalkulirana sredstva za plače, vendar največ 94,6 mio sit. Določba velja do 31.3.2006«.

7.8.4 Obiski dispanzerjev v Prekmurju

Obiski zdravnikov v predšolskih in šolskih ambulantah so bili v mesecu marcu opravljeni v Prekmurju. Obisk je bil namenjen krajši predstavitvi zdravilišča, oddaji zloženek in plakatov (namestitvi) ter pogovoru z zdravniki o problematiki napotovanja otrok na zdraviliško zdravljenje.

Zdravniki predšolskih in šolskih dispanzerjev so podali naslednje izjave:

- ZZZS zavrača predloge, napotnice gredo naprej samo na podlagi mnenja specialista dermatologa.
- ZZZS vse povprek zavrača.
- Predloge za ZZ pišejo samo na podlagi specialističnega izvida pulmologa, predlog pa ni nujno da bo pozitivno rešen.
- Starši so zainteresirani, vendar zavarovalnica ne odobri ZZ.
- Za ZZZS morajo biti sveži izvidi specialista pulmologa oz. dermatologa.
- Smo se že navadili na to, da zavarovalnica zavrača in ne pišemo predlogov tam kjer ni kritično stanje.
- Pediatri nismo krivi za manjše število predlogov, ampak zavarovalnica ki je restriktivna.
- Pišemo samo nujne primere.
- Z zavarovalnico so težave.
- Potrebujemo izvid specialista dermatologa in testiranja da gre na ZZZS skozi, strogo se držimo indikacije ASTMA.
- Ni dovolj da ima otrok toliko in toliko napadov.
- Pišemo samo tam, kjer so akutne težave, ker sicer vemo da bo zavrnjeno.
- ZZ pripada le vsaki dve leti.
- Predlog mora biti podkrepljen s svežimi izvidi specialista.
- Za ZZZS mora biti izvid specialista (alergologa), to je podcenjujoče do mene, saj poznam otroka.
- Težave imamo na zavarovalnici glede reševanja.
- Zdravnik ima kvoto (7 otrok na leto).

7.8.5 Obiski dispanzerjev po Sloveniji

Obiske po dispanzerjih so bili opravljeni v času od 14. do 23. septembra. Namen obiska je bil oddaja zloženek in plakatov, pogovor o zdraviliškem zdravljenju ter izročitev anketnega vprašalnika v izpolnitev.

Šolski in predšolski zdravniki so odgovarjali na naslednja vprašanja:

1. Ali je klimatsko zdraviliško zdravljenje potrebno za zdravljenje slovenski otrok?
2. Ali zaznavate izboljšanje zdravstvenega stanja otrok po vrnitvi iz klimatskega zdraviliškega zdravljenja?
3. Ali je potrebno juvenilno astmo, poleg medikamentov, zdraviti tudi s souporabo naravnega zdravilnega sredstva-klime?

Izid anketnega vprašalnika je sledeč:

1. Vsi anketirani in podpisani zdravniki so mnenja, da je za zdravljenje slovenskih otrok potrebno zdraviliško zdravljenje.
2. Vsi anketirani zdravniki **zaznavajo izboljšanje** zdravstvenega stanja otrok po vrnitvi s klimatskega zdraviliškega zdravljenja.
3. Anketirani zdravniki so enotnega mnenja, da je potrebno juvenilno astmo, poleg medikamentov, zdraviti tudi s souporabo naravnega zdravilnega sredstva-klime.

Da bi pridobili povratne informacije zdravnikov specialistov o vplivu klimatskega zdraviliškega zdravljenja v MKZ R na zdravje otrok, smo decembra 2005 z razširjenim vprašalnikom opravili anketo med 60-imi zdravniki specialisti predšolskih in šolskih dispanzerjev ter bolnišnic.

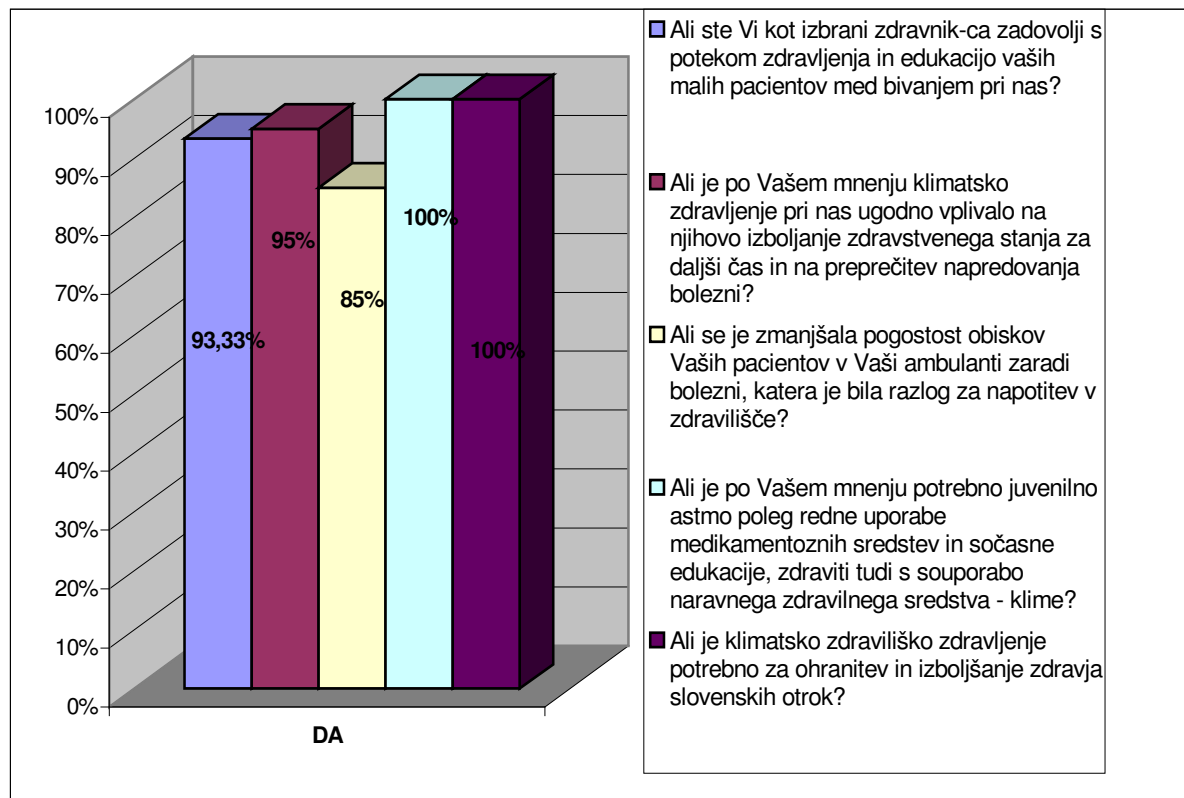
Anketni vprašalnik je vseboval naslednja vprašanja.

1. Ali ste Vi kot izbrani zdravnik-ca zadovoljni s potekom zdravljenja in edukacijo vaših malih pacientov med bivanjem pri nas?
2. Ali je po Vašem mnenju klimatsko zdravljenje pri nas ugodno vplivalo na njihovo izboljšanje zdravstvenega stanja za daljši čas in na preprečitev napredovanja bolezni?
3. Ali se je zmanjšala pogostost obiskov Vaših pacientov v Vaši ambulanti zaradi bolezni, katera je bila razlog za napotitev v zdravilišče?
4. Ali je po Vašem mnenju potrebno juvenilno astmo poleg redne uporabe medikamentoznih sredstev in sočasne edukacije, zdraviti tudi s souporabo naravnega zdravilnega sredstva-klime?
5. Ali je klimatsko zdraviliško zdravljenje potrebno za ohranitev in izboljšanje zdravja slovenskih otrok?

7.8.5.1 Analiza anketnih odgovorov

1. Zdravniki so v 93% zadovoljni s potekom klimatskega zdravljenja in edukacijo v MKZ R.
2. Da je klimatsko zdraviliško zdravljenje pozitivno vplivalo na izboljšanje zdravstvenega stanja za daljši čas in na preprečitev napredovanja bolezni meni 95% vprašanih.
3. 85% vprašanih opaža zmanjšano pogostost obiskov otrok v ambulantah po končanem ZZ.
4. Vsi vprašani so enotnega mnenja, da je potrebno juvenilno astmo zdraviti tudi s souporabo naravnega zdravilnega sredstva-klime.
5. Vsi vprašani so enotnega mnenja, da je klimatsko zdraviliško zdravljenje potrebno za ohranitev in izboljšanje zdravja slovenskih otrok.

Slika 8: Analiza anketnih odgovorov



7.8.6 Mnenja staršev o učinkovitosti zdraviliškega zdravljenja

Da bi pridobili čim več informacij o vplivu klimatskega zdravljenja v MKZ R na zdravje otrok in mladostnikov, smo anketo opravili tudi med starši otrok, ki so v preteklosti bili na ZZ v MKZ R.

Staršem otrok, ki so bili na zdraviliškem zdravljenju v našem zdravilišču smo poslali na njihove naslove 430 anketnih vprašalnikov. Starši so nam vrnilo 210 izpolnjenih vprašalnikov, kar je tudi reprezentativni vzorec ankete.

Anketa za starše je vsebovala naslednja vprašanja

1. Ali je zdraviliško zdravljenje v zdravilišču pozitivno vplivalo na zdravje otrok?
2. Kako dolgo so se odražali pozitivni učinki po zaključenem zdraviliškem zdravljenju?
3. V primeru, da je Vaš otrok uporabil zdravila (Flixotide, Ventolin, Berodual ipd.) že pred klimatskim zdravljenjem, nas zanima, s kakšno dozo zdravljenja je nadaljeval po končanem zdraviliškem zdravljenju?
4. Koliko časa je minilo od klimatskega zdravljenja na Rakitni do prvega obiska pri izbranem zdravniku zaradi poslabšanja te bolezni?

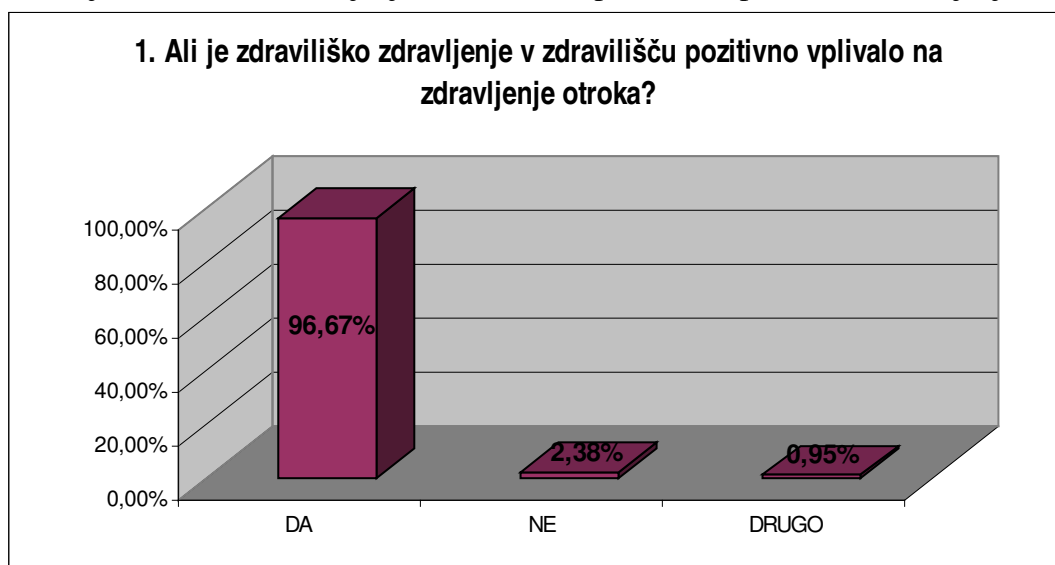
7.8.6.1 Analiza anketnega vprašalnika

1. 97% vprašanih staršev ugotavlja, da je zdraviliško zdravljenje v MKZ R pozitivno vplivalo na zdravljenje otroka.
2. Kar 91% anketiranih zaznava pozitivne učinke ZZ, ki so daljši kot mesec dni. 73% vprašanih zaznava pozitivne učinke ZZ, ki so daljši od treh mesecev po zaključku ZZ.

40% anketiranih zaznava pozitivne učinke še dlje kot 6 mesecev po zaključku ZZ. 9% anketiranih pa zaznava pozitivne učinke ZZ dlje kot eno leto po zaključku ZZ. V povprečju pa se zaznavajo pozitivni učinki ZZ še šest mesecev po zaključku ZZ.

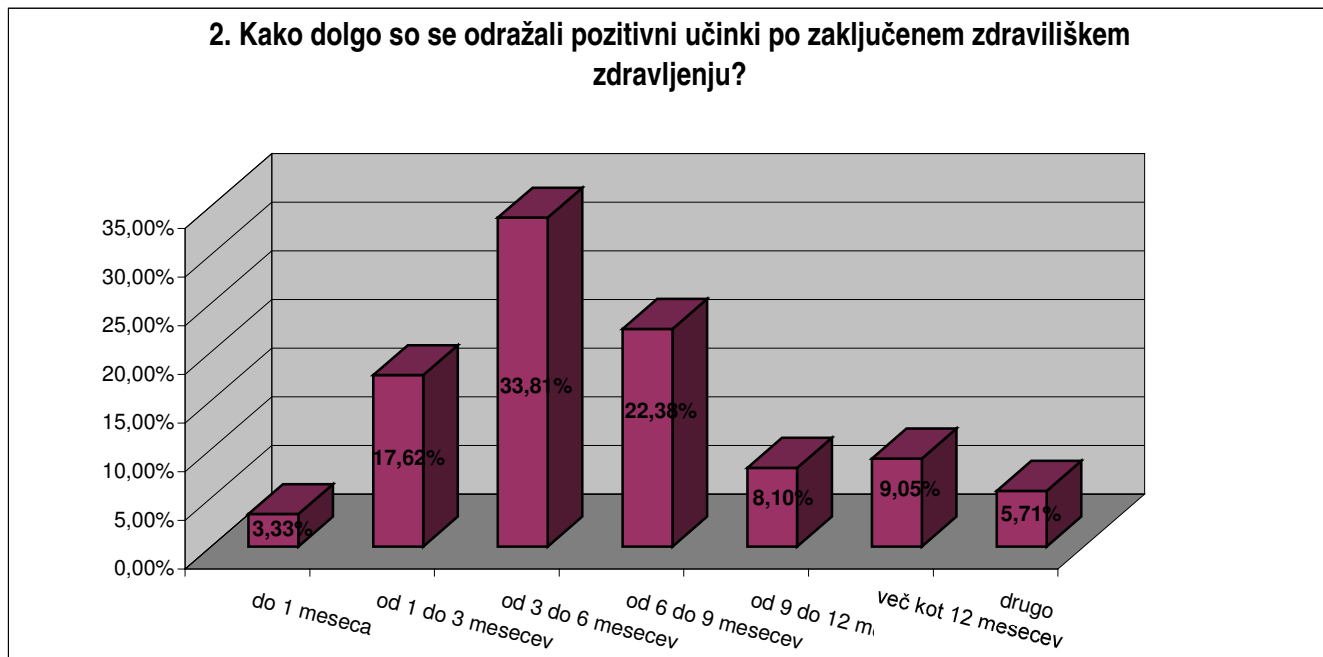
- 15% anketiranih je po končanem ZZ prekinilo z uporabo zdravila, 34% pa je zmanjšalo dozo zdravila.
- 78% anketiranih ni imelo poslabšanja bolezni v obdobju krajšem od treh mesecev po zaključku ZZ. 51% anketiranih ni imelo poslabšanja bolezni v obdobju krajšem od pol leta po zaključku ZZ. 15% anketiranih ni imelo poslabšanja bolezni v obdobju krajšem od devetih mesecev po zaključku ZZ. 4% anketiranih pa dlje kot eno leto ni potrebovalo zdravnika zaradi poslabšanja bolezni. V povprečju je pri anketiranih minilo 6 mesecev od zaključka ZZ do ponovnega obiska pri izbranem zdravniku zaradi poslabšanja bolezni.

Slika 9: Ali je zdraviliško zdravljenje v zdravilišču pozitivno vplivalo na zdravljenje otroka?



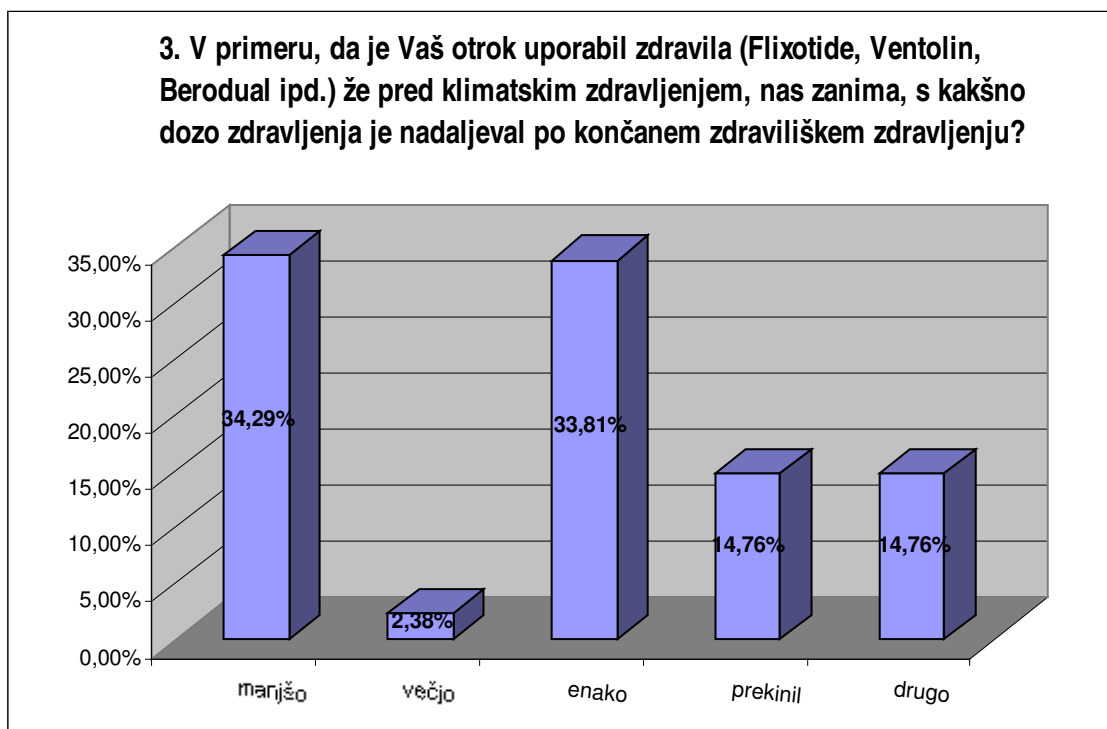
Drugo – niso odgovarjali

Slika 10: Pozitivni učinki po zaključenem zdraviliškem zdravljenju



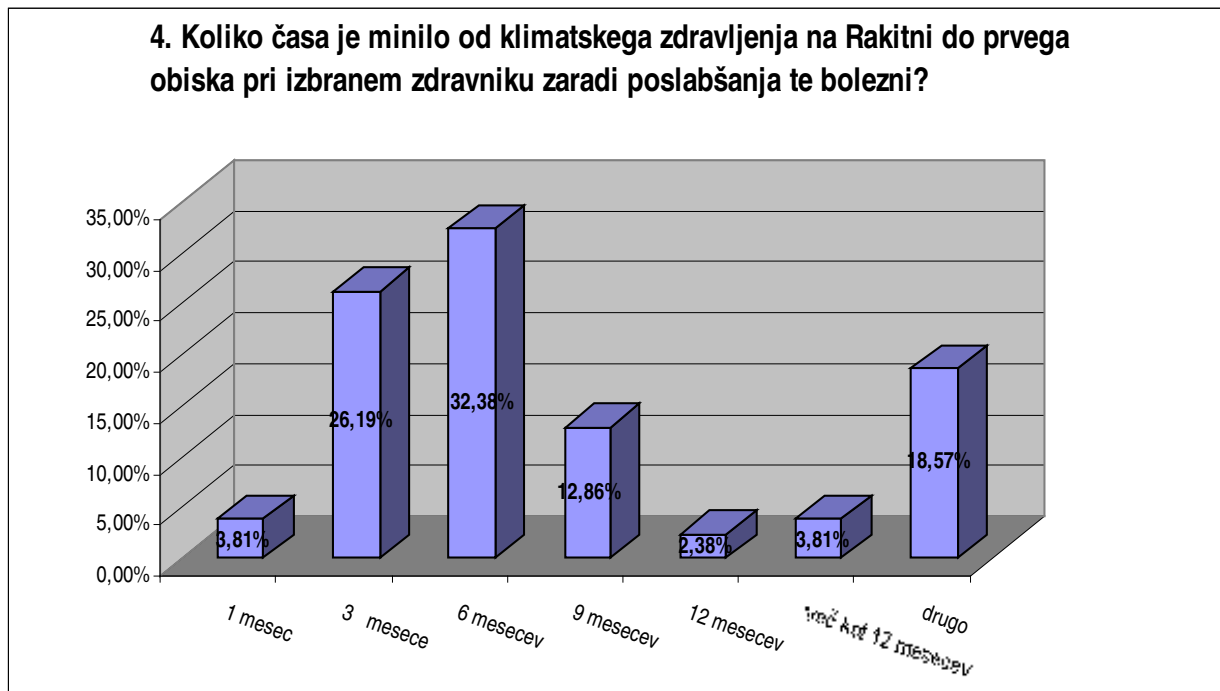
Drugo - niso odgovarjali

Slika 11: Doza zdravljenja



Drugo – niso odgovarjali

Slika 12: Naslednji ambulantni obisk



Drugo - niso odgovarjali

7.8.7 Dopisi ZZZS

Dopis 19/2005-pk z dne 8. april 2005, z zadevo Poziv h konstruktivnemu načinu napotovanj slovenskih otrok in mladostnikov v Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna.

Dopis 55/2005-pk z dne 3. avgust 2005, naslovljen Skupini za pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja z zadevo Razširitev indikacij za napotovanje otrok in mladostnikov v Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna.

Dopis 58/2005-pk z dne 19. september 2005, z zadevo Stališče ZZZS do upoštevanja pogodbene realizacije v edinem srednjegorskem klimatskem zdravilišču za otroke in mladostnike v Sloveniji.

Dopis 71/2005-pk z dne 17. oktober 2005, z zadevo Število točk na nemedicinski oskrbni dan.

7.8.7.1 Opažanja pri telefonskih razgovorih z imenovanimi zdravniki pri OE ZZZS

- Zavarovalnica izvaja restrikcijo in postavlja omejitve.
- Imamo direktive glede omejevanja.
- Ni mi znano da bi prejeli navodila o prepovedi omejitev za otroke.
- Smo že dali navodila, da omejitev za otroke ni.

7.8.8 Dopis Razširjenemu strokovnemu kolegiju za pediatrijo

Dopis 87/2005-pk z dne 14. november 2005, naslovljen na predsednico Razširjenega strokovnega kolegija za pediatrijo z zadevo Predlogi sprememb za ohranitev Mladinskega klimatskega zdravilišče Rakitna.

7.8.8.1 Sestanek Razširjenega strokovnega kolegija za pediatrijo

14. novembra 2005 MKZ R seznanili predsednico RSKP s predlogi sprememb. Predlagane spremembe bi pripomogle k večji dostopnosti zdravilišča otrokom in mladostnikom. Predsednica RSKP obljubi, da bodo na sestanku RSKP, ki bo predvidoma 30. novembra 2005 podprli predloge sprememb, ki jih predlaga MKZ R ter, da bosta direktor in strokovni vodja zdravilišča vabljeni na sestanek.

Predsednici RSKP je bil poslan dopis št.: 87/2005-pk, z dne 14. novembra 2005, z zadevo Predlogi sprememb za ohranitev Mladinskega klimatskega zdravilišče Rakitna.

Na seji je bilo ugotovljeno, da člani RSKP niso prejeli celotnega dopisa, ki ga je MKZ R poslalo predsednici RSKP tako, da člani niso bili seznanjeni s predlogi sprememb, ki jih MKZ R predlaga. Tajnica PEK jim je na seji kopirala manjkajoče gradivo (predloge sprememb).

Na seji je predsednica RSKP povedala, da osebno v celoti ne podpira predlaganih sprememb, da se je predhodno posvetovala z in da je to njeno osebno mnenje. Člani RSKP niso razpravljali, v zapisniku, ki smo ga prejeli 27. januarja 2006 pa se je njeno osebno mnenje prekvalificiralo v mnenje RSKP.

V zapisniku RSKP med drugim navaja, da vidi bodočnost MKZ R tudi v programih obnovitvene rehabilitacije za aktualne zdravstvene probleme otrok in mladostnikov (npr. motnje hranjenja) in tudi programov, ki bi bili finančno podprti iz virov zunaj ZZZS (npr. organizirana letovanja).

7.8.9 Telefonski klici zdravnikov

Telefonski kontakt z zdravniki po dispanzerjih je bil namenjen vzpodbujanju zdravnikov, da vztrajajo pri predlogih za ZZ kljub vse manjšemu številu pozitivno rešenih predlogov in nenehnemu obveščanju na možnost ZZ otrok v MKZ R.

Zdravniki predšolskih in šolskih dispanzerjev so podali naslednje izjave:

- Zaradi dobro vodene astme in uporabe medikamentov je težav s strani osnovne bolezni in obiskov pri zdravniku manj, zato je otrokov zdravstveni karton prazen in s tem ne ustreza pogojem za napotitev na zdraviliško zdravljenje po merilih ZZZS.
- Veliko je povpraševanja po zdravilišču, vendar bi bilo dobro, če bi se indikacije razširile.
- V poletnih mesecih je veliko želja za morje.
- Veliko predlogov je zavrnjenih s strani ZZZS.
- Astma je zelo urejena, zato je težav manj.
- Starši so dobro osveščeni.
- Starši že znajo pomagati svojemu otroku pri napadih.
- Starši obiskujejo razne šole za astmo.
- Želje so predvsem v toplejših mesecih.

- Starši imajo problem glede dopusta ali bolniške, ki jim le-ta ne pripada za spremstvo otroka.
- Težava je tudi v veljavnosti napotnice (30 dni).
- ZZZS odobri samo hujšim astmatikom in so bili zaradi teh težav hospitalizirani. Ostali naj bi koristili zdravljenje preko zdravstvenega letovanja.
- Nova zdravniška komisija ima strožji kriterij.
- Če nima otrok minimalno tri napade, predlog ZZZS avtomatično izloči.

7.9 Skrb za okolje

Okoljska politika vodi v smer trajnostnega izboljševanja na področju varovanja in urejanja okolja. V letu 2005 smo porušili objekt stare plinarne in na njegovem mestu vkopali plinsko cisterno. Na ta način smo odstranili dotrajan objekt in pridobili dve parkirni mesti.

Zaradi nevarnega nagibanja smo odstranili dva oporna zidova pri stavbi skladišča kurilnega olja in situacijo rešili z brežino. Obnovili smo zunanost objekta skladišča kurilnega olja.

7.9.1 Parcela št. 1206/66 k.o. Rakitna

Na parceli št. 1208/66 k.o. Rakitna (nekdaj bazen sedaj hišica Muče Copatarice) smo opravili zemeljsko ureditvena dela tako, da smo zasuli razpadajoči bazen in podrli staro razpadajočo slačilnico ter stranišče. Na omenjeni parceli smo posekali in odstranili zaraslo grmičevje, očistili potočno strugo, parcelo površinsko izravnali, nanjo navozili dodatno zemljo in jo zatravili.

Zaradi oviranja dostopa do omenjene parcele oziroma oviranja uporabe dostopne poti s strani lastnika sosednje parcele, ki je lastnik hiše na mejni parceli, je Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, skupaj s prvo in drugo tožečo stranko, že leta 1998 pričelo postopek pred okrajnim sodiščem v Ljubljani zaradi motenja posesti.

V letu 2005 je zdravilišče predlagalo način razrešitve spornega vprašanja z delno spremembo trase dostopne poti. S predlogom so se vse stranke v postopku strinjale. Kasneje je bilo podpisano pismo o nameri sporazumne rešitve problematike. V naslednjem letu pričakujemo sklenitev sodne poravnave, ki bo imela za posledico deregulacijo trase poti, ureditev poti ter vpis služnostne pravice za Mladinsko klimatsko zdravilišče v zemljiško knjigo.

7.10 Nadzor poslovanja zdravilišča

7.10.1 Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je v Mladinskem klimatskem zdravilišču Rakitna dne 17. maja izvršil inšpekcijski nadzor.

Med inšpekcijskim nadzorom smo bili opozorjeni na naslednje:

- da je potrebno predložiti test za požarna vrata v I. nadstropju med hodnikom in spalnicami,
- da je potrebno predložiti pozitivne meritve strelavoda,
- da je potrebno v kuhinjskih napah namestiti manjkajoče filtre in o njihovem rednem čiščenju voditi evidenco,

- da je potrebno požarni red prilagoditi sedanjemu stanju in ažurirati obvezne priloge.

20. septembra smo prejeli Odločbo 861-01-176/2005, ki zdravilišču nalaga izvedbo predhodno omenjenih aktivnosti do 30. oktobra 2005.

Z dopisom št.: 60/2005-pk, z dne 22.9.2005 smo Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami obvestili, da smo ugotovljene pomanjkljivosti odpravili že junija 2005 in sicer:

- požarna vrata v I. nadstropju med hodnikom in ambulanto so ognjevarna, kar dokazuje kopija Izjave o varstvu pred požarom,
- pozitivne meritve strelovoda izkazuje dokument, kopijo dokumenta smo priložili dopisu,
- v kuhinjskih napah smo namestili manjkajoče filtre, kar smo dokazali z računom in dobavnico podjetja Gastronomik,
- požarni red s prilogami smo ažurirali.

7.10.2 Higieniski pregled kuhinje

Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana je 2. februarja 2005 opravil higieniski pregled v kuhinji zdravilišča. Iz higienškega zdravstvenega poročila sledi naslednje:

- kuhinjski blok je bil ocenjen s primernim higienškim režimom (uporabljena lestvica ocene: neprimerno, zadovoljivo, primerno, vzorno),
- delovne površine, oprema in pribor se uporabljajo namensko in sproti vzdržujejo, v kuhinji je prenovljen termični blok in prezračevalni sistem,
- pridobljena sta dva hladilnika za shranjevanje zelenjave in mlečnih izdelkov ter obnovljene deske za obdelavo živil,
- pri pregledu kuhinje je bil odvzet vzorec živila za mikrobiološko preiskavo, ki je bil glede na preiskane parametre, mikrobiološko ustrezen,
- izdelana je tudi HACCP dokumentacija z vsemi podpornimi programi vključno z izvajanjem notranjega nadzora, iz evidenčnih listov je razvidno, da imajo vse potrebne evidence, ki so predpisane v HACCP planu,
- izvajajo DDD dejavnosti (dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije), urejene s pogodbo, tudi zbiranje in odstranjevanje kuhinjskih organskih odpadkov imajo zagotovljeno.

Zavod za zdravstveno varstvo svetuje, da bi bilo potrebno:

- obnoviti dotrajane podpultne police v vseh delovnih območjih,
- zagotoviti namensko delovno območje za hladno kuhinjo in uporabo salamoreznice in
- proučiti možnost pridobitve novih dodatnih površin oziroma prostorov za shranjevanje živil.

Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana je 8. junija 2005 opravil higieniski pregled v kuhinji zdravilišča. Iz higienškega zdravstvenega poročila sledi naslednje:

- da je higienški režim primeren,
- delovne površine, oprema in pribor se namensko uporabljajo in sproti vzdržujejo,
- za preverjanje snažnosti površin je bilo odvzetih 5 mokrih brisov za mikrobiološko preiskavo, odvzeti so bili tudi brisi s čiste posode, pribora in pripomočkov, ko so v vsakdanji rabi,
- laboratorijske preiskave pokažejo, da so vsi odvzeti brisi ustrezni določilom 8. členu Pravilnika o posebnih ukrepih pri zastrupitvah in infekcijah oseb s hrano in o njihovem preprečevanju (Ur. l. SRS, št. 24/81 in 36/82),
- vodijo se tudi evidence notranjega nadzora po načelih HACCP sistema,

- potrebno je voditi tudi evidence dnevnega čiščenja in vzpostaviti evidenco tedenskega ter mesečnega čiščenja,
- izvajanje DDD je urejeno pogodbeno s strokovno institucijo, enako velja tudi za zbiranje in odstranjevanje kuhinjskih odpadkov,
- ob pregledu opozorijo na zbiranje in odstranjevanje odpadnega jedilnega olja skladno z zahtevami Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Ur. l. RS, št. 37/2004).

7.10.3 Notranja kontrola kvalitete zdraviliških storitev

V MKZ R si permanentno prizadevamo za kvalitetno obravnavo naših oskrbovancev. Kvalitetno delo je posledica strokovnih in zadovoljnih kadrov ter korektnega odnosa. V zdravilišču skrbimo, da se delavci udeležijo seminarjev, ki so ključni za njihove strokovne zadolžitve.

Da bi bilo delo zaposlenih čim boljše, smo v letu 2005 pričeli z rednimi letnimi razgovori, ki so priložnost za delavce, da spregovorijo o težavah na delovnem mestu in njihovih pričakovanjih. Vodstvo zdravilišča je po predhodni najavi delavcem na voljo za pogovor.

Za zdravilišče je dobrodošla kakršna koli informacija, ki lahko v nadaljevanju konstruktivno vpliva na kakovost storitev. Poleg mnenj zaposlenih, spremljamo tudi vtise gostov zdravilišča. S tem namenom imamo na javnem mestu knjigo vtisov in anketne vprašalnike, kjer naši gostje vpisujejo njihove pohvale, pripombe, in predloge.

Analiza je izdelana na vzorcu 57-ih anket. 78% anketirancev je žensk, 22% moških.

Starostna struktura:

- starost do 30 let: 33%,
- starost od 31 do 40 let: 60%,
- starost od 41 do 50 let: 5%,
- starost nad 50 let: 2%.

Anketiranci so v zdravilišču bivali v povprečju 13 dni.

Stopnja izobrazbe:

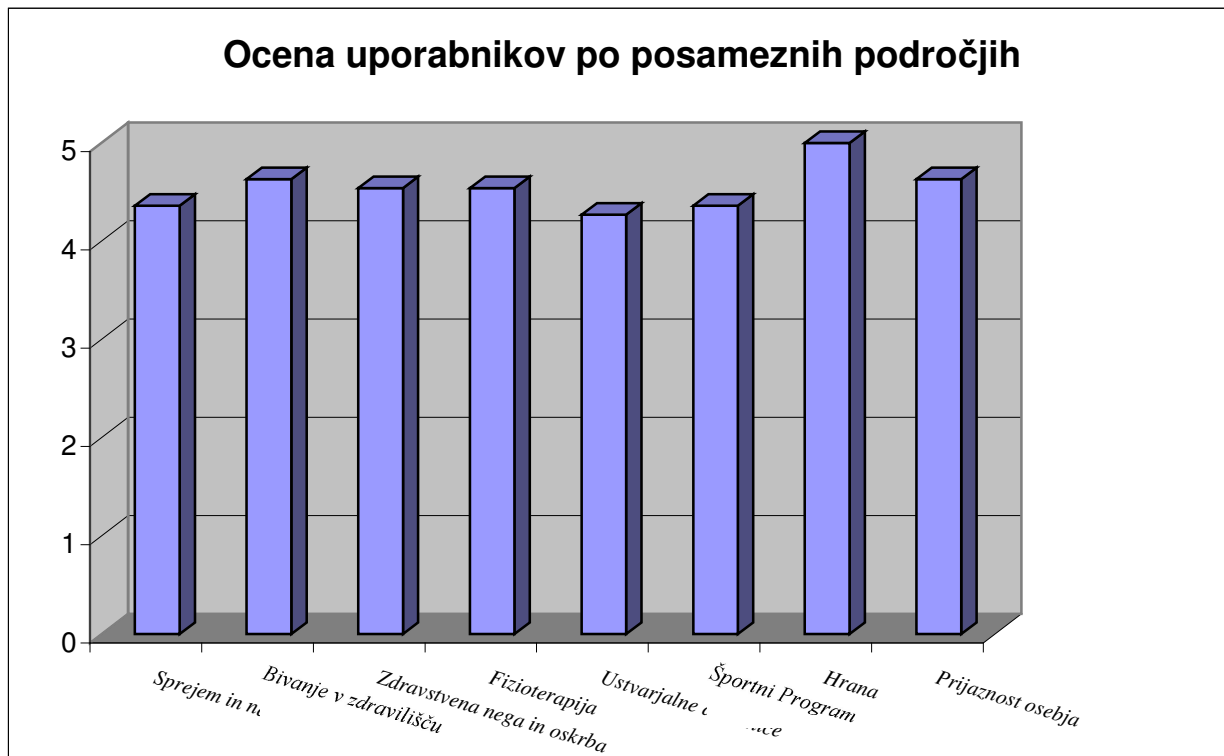
- osnovnošolska: 20%,
- srednješolska 30 %,
- višješolska 35 %,
- visokošolska 10 %,
- univerzitetna 3 %,
- magisterij 1 % in
- doktorat 1 %.

Anketiranci so z oceno 1-5 ocenili posamezna področja:

- Sprejem in namestitvev: **4,36**
- Bivanje v zdravilišču: **4,63**
- Zdravstvena nega in oskrba: **4,54**
- Fizioterapija: **4,54**
- Ustvarjalne delavnice: **4,27**
- Športni program: **4,36**
- Hrana: **5,00**
- Prijaznost osebja: **4,63**

Skupna ocena znaša **4,54**.

Slika 13: Ocena uporabnikov kvalitete storitev



Predlogi, ki so jih napisali anketiranci za izboljšanje kakovosti bivanja v MKZ R so bili naslednji:

- menjava strešne kritine (salonitk – azbestne plošče),
- sobe obnoviti tako, da imajo svoje sanitarije,
- bazen,
- zanimivi večeri z gosti (pevci, dramatiki, družabni pogovori o kraju ...),
- manjka večji prostor za telovadbo.

Pozitivne izkušnje, ki so jih imeli starši na Rakitni:

- sproščeno vzdušje,
- prijazno in toplo osebje, ki je ustrezno usposobljeno,
- dobra hrana,
- čistoča prostorov,
- vodeni skupni družinski izleti oziroma sprehodi, ki še bolj zbližajo stike otrok in staršev.

Negativnih izkušenj anketiranci ne navajajo.

8 Zaključni del

Letno poročilo je bilo sprejeto na 9. redni seji sveta Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna, ki je potekala v upravnih prostorih zdravilišča, dne 2. marca 2006.