

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91 in popravki) in Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Ur. list RS, št. 63/2008), je svet zavoda na svoji 5. redni seji dne 18. 8. 2008 z večino glasov sprejel

S T A T U T

Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Statut Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (v nadaljevanju: zavod) ureja organizacijo zavoda, dejavnost zavoda, organe zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja, sredstva za delo in financiranje zavoda, sodelovanje delavcev pri upravljanju, splošne akte zavoda, poslovno skrivnost ter druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in odlokom o ustanovitvi.

II. TEMELJNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda je: Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna.
Sedež zavoda je: Rakitna 96, 1352 Preserje.

3. člen

Zavod je namenjen za stacionarno in ambulantno rehabilitacijsko dejavnost, nadaljevanje hospitalnega zdravljenja ter primarno in sekundarno preventivno zdravstveno dejavnost za otroke in mladostnike s kroničnimi obolenji in motnjami, ter za dodatno dejavnost zavoda za področje Republike Slovenije.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene kot sledi:

Dejavnost zavoda Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna je:

a) Osnovna dejavnost zavoda:

- 86.100 bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.210 splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.909 druge zdravstvene dejavnosti,
- 87.100 dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego,
- 87.900 drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- 55.201 počitniški domovi in letovišča,

b) Dodatna dejavnost zavoda:

- 49.392 obratovanje žičnic,
- 55.100 dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- 55.209 druge nastanitve za krajši čas,
- 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi,
- 49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- 77.210 dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 85.100 predšolska vzgoja,
- 85.200 osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- 90.030 umetniško ustvarjanje,
- 93.110 obratovanje športnih objektov,
- 93.292 dejavnost smučarskih centrov,

zavod lahko za potrebe svoje osnovne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti.

4. člen

Zavod ima štiri žige okrogle oblike, z besedilom Mladinsko klimatsko zdravilišče RAKITNA, Rakitna 96, 1352 Preserje. Dva žiga imata premer 35 mm (večja), dva pa premer 20 mm (manjša). Način uporabe, hrambe in uničenja žigov določi direktor.

III. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

Delovni proces v zavodu je organiziran v naslednjih službah:

1. zdravstvena služba,
2. vzgojno-varstvena služba,
3. služba za nabavo in pripravo hrane,
4. tehnična služba,
5. administrativna služba.

6. člen

Službe iz prejšnjega člena opravlja zavod na sedežu zavoda.

7. člen

Organizacijo in pristojnosti služb določa pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest. Službe nimajo pooblastil v pravnem prometu.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga. Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljice.

9. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene z odlokom o ustanovitvi zavoda in tem statutom ter vpisom v Sodni register.

10. člen

Zavod je dolžan v okviru razpoložljivih sredstev skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

11. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno, v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, ter najetju dolgoročnih kreditov, za kar mora predhodno pridobiti soglasje ustanoviteljice.

12. člen

Poleg direktorja je za predstavljanje in zastopanje zavoda pooblaščen tudi strokovni vodja zavoda, in sicer v mejah poslov in za sklepanje pogodb s področja strokovnih zadev.

Strokovni vodja je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

13. člen

V odsotnosti direktorja zavod predstavlja in zastopa oseba, ki jo pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila. Direktor lahko s pisnim pooblastilom pooblasti druge osebe za opravljanje nalog.

Podpisnike bančne in finančne dokumentacije določi direktor s sklepom.

VI. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- strokovni svet zavoda.

a) SVET ZAVODA

15. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev,
- štirje predstavniki občine ustanoviteljice.

Postopek za izvolitev predstavnikov delavcev določa pravilnik o volitvah in odpoklicu članov - predstavnikov delavcev v svet zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljice zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

16. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko po preteku mandata v svet ponovno izvoljen.

Konstituiranje sveta, pravice in dolžnosti članov sveta in delo sveta določa poslovnik o delu sveta zavoda.

17. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- odloča o strateških vprašanjih zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ter strokovnega vodjo,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom določene zadeve,
- imenuje iz razrešuje strokovni svet.

18. člen

Svet zavoda veljavno odloča z večino glasov vseh članov sveta.

Predsednika in namestnika sveta zavoda izvolijo člani izmed članov sveta.

b) DIREKTOR

19. Člen

Direktorja imenuje svet Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna v soglasju z ustanoviteljico.

20. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo z magisterijem ali specializacijo ekonomske ali pravne ali druge ustrezne smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljavskimi znanji,
- aktivno znanje angleškega jezika ali nemškega jezika ali drugega svetovnega jezika.

21. člen

Direktor zdravilišča je imenovan za dobo 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

22. člen

Če se na razpis ni prijavil noben kandidat, ali ni nobeden od prijavljenih kandidatov izpolnjeval pogojev, svet zavoda imenuje v. d. direktorja, vendar najdlje za eno leto.

23. člen

Direktor zavoda :

- predstavlja in zastopa zdravilišče,
- organizira in vodi delo in poslovanje zdravilišča,
- odgovarja za zakonitost dela,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema vse akte razen Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in Poslovnika o delu sveta,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

24. člen

Imenovanje direktorja se opravi skladno s poslovníkom sveta MKZ Rakitna.

25. člen

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom in pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

26. člen

Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda sta ločeni.

c) STROKOVNI VODJA

27. člen

Strokovni vodja vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno delo zdravilišča. Imenuje ga svet zavoda na predlog direktorja.

28. člen

Kandidat za strokovnega vodjo mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri s specializacijo pediatrije ali šolske medicine,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje angleškega jezika ali nemškega jezika ali drugega svetovnega jezika.

Naloge strokovnega vodje določa sistemizacija delovnih mest.

d) STROKOVNI SVET

29. člen

Strokovni svet ima tri člane, ki jim predseduje strokovni vodja. Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta.

30. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- predlaga o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstvih,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenje glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plan strokovnega izpopolnjevanja in odloča o pogojih kandidatov za strokovno izpopolnjevanje,
- sodeluje pri oblikovanju programskih in strokovnih usmeritev zavoda,
- spremlja in analizira rezultate najpomembnejših strokovnih projektov zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

31. člen

Zdravilišče pridobiva sredstva za delovanje:

- s plačili za storitve po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za storitve dodatnih dejavnosti:

- a) dodatni programi,
- b) krizni sprejemi,
- c) priprava hrane zunanjim uporabnikom,
- iz sredstev ustanovitelja,
- prodaja reklamnih in drugih izdelkov,
- iz sredstev pristojnega ministrstva, za katerega se opravljajo storitve,
- iz drugih namenskih in nenamenskih sredstev v skladu z zakonom oziroma drugimi predpisi.

32. člen

Ustanoviteljica iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda na podlagi sprejetega občinskega proračuna.

33. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme, za izvedbo nadstandardnega programa in za organizacijo ter izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev, sponzorjev in drugih.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

34. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svojih dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti, za obnovo in vzdrževanje opreme in objektov.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

IX. VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO ČLOVEKOVEGA OKOLJA

35. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotoviti vsem delavcem v skladu s predpisi:

- določbam statuta,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- statutarnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- najetju dolgoročnih kreditov in
- spremembi imena in sedeža zavoda.

36. člen

Zavod je dolžan zagotoviti takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

X. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

37. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju zavoda v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo za zaposlene v zavodu.

XI. KONČNI DOLOČBI

38. člen

Z uveljavitvijo tega statuta Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna prenehata veljati statut Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna z dne 18. 3. 2004.

39. člen

Statut začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: 2/2008

Rakitna: 18. avgust 2008

Predsednik Sveta MKZ Rakitna,
mag. Franc Čuk, uni. dipl. inž.